

**ДОГОВОР  
НА АВТОМАТИЗАЦИЮ ПРОЦЕССОВ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ №Ш84/1**

г.Томск

« 02 » 09 2019 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** «Средняя общеобразовательная школа № 84» (МБОУ «СОШ № 84»), в лице Директора Коппаловой Ларисы Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Образовательная организация**», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ИнфоШкола-Томск» (ООО «ИнфоШкола-Томск»)**, в лице Директора Кожухар Антона Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Автоматизатор**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий Договор на Автоматизацию Образовательной организации, в дальнейшем «**Договор**» о нижеследующем:

**ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ**

**Программа для ЭВМ** – программный продукт, предназначенный для автоматизации процессов в Образовательной организации.

**Система** – система автоматизированного управления процессами в образовательной организации, внедряемая Автоматизатором в Образовательную организацию, представляет собой определённый Автоматизатором набор оборудования с предустановленной Программой для ЭВМ и технологию работы по их использованию в Образовательных организациях.

**СКУД** – система контроля и управления доступом Абонента в Образовательную организацию, состоящая из определённого Автоматизатором оборудования с предустановленной Программой для ЭВМ.

**Автоматизация** – установка (внедрение) Системы управления процессами питания, посещения, информирования, учёта денежных средств и другими процессами в Образовательной организации, в целях, указанных в данном Договоре.

**Электронная база данных (База данных)** – информация в Программе для ЭВМ, содержащая персональные данные Абонентов и сведения об их действиях в Системе, количестве денежных средств, внесенных Абонентами в качестве предоплаты на питание в столовой Образовательной организации, и их Списаниях.

**Учётный счёт** – учётная запись Абонента в Программе для ЭВМ, содержащая информацию о посещении Абонентом Образовательного учреждения (при условии использования Абонентом Идентификатора), о приобретённых Абонентом блюдах и продукции у поставщиков Образовательного учреждения, размере израсходованных денежных средств, о состоянии баланса денежных средств Абонента, учтённых в Программе для ЭВМ.

**Идентификатор** – персонализированное средство идентификации (распознавания) Абонента в виде браслета, брелока, пластиковой карты и другого вида; обеспечивает быстрое действие процессов Абонента в Системе, не содержит персональных данных Абонента. Для обеспечения целей настоящего Договора, Абонент-родитель/законный представитель обучающегося является **Держателем** Идентификатора, а обучающийся ребёнок Абонента – **Пользователем** Идентификатора; в соответствии с законодательством Российской Федерации Держатель несёт полную и всестороннюю ответственность за действия или бездействия Пользователя.

**Автомат самообслуживания** – терминал с предустановленной Программой для ЭВМ, расположенный на территории Образовательной организации, предназначенный для активации Идентификаторов и Учётных счетов, автоматического пополнения Абонентом своего Учётного счёта, а также в качестве информационного ресурса для Абонента.

**Автоматизированный расчёт** – это локальный наличный расчёт без контакта Абонентов с наличными деньгами, производимый посредством использования Системы на территории Образовательной организации.

**Тариф** – перечень и стоимость определённого Автоматизатором комплекса услуг для Абонента.

**Списание** – процесс фиксации в Системе стоимости возмездной услуги какого-либо поставщика Образовательной организации, полученной Абонентом, в режиме реального времени.

**Оператор питания** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющие Образовательной организации услуги питания на её территории; Оператором питания может выступать как сама Образовательная организация, так и сторонний контрагент (комбинаты питания и иные организации).

**Поставщик услуг** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предоставляющий Образовательной организации услуги на её территории (например, услуги детского сада или летнего лагеря, дополнительные образовательные услуги и т.д.), Поставщиком услуг может выступать как сама Образовательная организация, так и сторонний контрагент.

**ЦЕЛИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

Автоматизация Образовательной организации преследует следующие **социальные цели и задачи**:

- Содействие в реализации мер по реорганизации системы питания в Образовательных организациях, путём решения организационно-управленческих и финансово-экономических аспектов школьного питания в соответствии с поручением Президента РФ от 10 декабря 2005г. №Пр-2065, Министерством просвещения РФ совместно с Роспотребнадзором и другими заинтересованными ведомствами на основании Методических рекомендаций по



Образовательная организация



Автоматизатор

1

совершенствованию организации школьного питания путём Автоматизации процессов в Образовательной организации;

- Содействие в повышении качества и оперативности предоставления информации, необходимой для принятия эффективных управленческих решений, содействие улучшению информированности населения об Образовательной организации и качестве предоставляемых ею услуг, содействие в переходе на более высокий уровень безопасности и прозрачности отношений в образовательной среде, содействие повышению общественной информатизации общества, а также в предоставлении электронных сервисов и услуг Образовательной организации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.12.2016г. №642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;
- Содействие в обеспечении повышения качества предоставляемых Образовательной организацией и её поставщиками услуг обучающимся/ их родителям/ законным представителям, путём Автоматизации процессов в Образовательной организации (процесс организации питания, процесс фиксации посещения и пребывания, процесс информирования, процесс целевого расходования денежных средств и иные процессы), в рамках ведения государственной политики РФ по реализации государственной программы «Информационное общество» 2011-2020 гг.;
- Содействие в повышении уровня гигиены внутри Образовательной организации, путём исключения физического контакта обучающихся, сотрудников столовой и других участников учебного процесса с наличными денежными средствами в системе школьного питания;
- Содействие в предупреждении экономических, административных и уголовных правонарушений среди всех участников образовательных отношений внутри Образовательной организации, содействие в улучшении социального климата в Образовательной организации, содействие в осуществлении контроля над Операторами питания, содействие в снижении усталости и повышении уровня эффективности труда сотрудников Образовательной организации;
- Содействие в обеспечении процесса сбора, хранения, учёта и целевого расходования денежных средств родителями/ законных представителей обучающихся, без посредников в лице физических лиц (например, учителей младших классов и других), а также учёт целевого расходования денежных средств, выделенных государством на питание льготной категории обучающихся, содействие в организации локального, прозрачного, автоматизированного расчёта на территории Образовательной организации;
- Содействие в усилении системы безопасности и контроля над посещаемостью и пребыванием обучающихся в Образовательной организации.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Автоматизатора и Образовательной организации в процессе Автоматизации Образовательной организации, а также обслуживания и сопровождения работы Системы в процессе её использования участниками отношений в сфере образования в такой Образовательной организации (родитель, законный представитель обучающегося, обучающийся, Образовательная организация, поставщики услуг Образовательной организации), для того чтобы Образовательная организация имела возможность использовать Систему в своих хозяйственных процессах, перечисленных ниже:

1.1.1. Автоматизация процесса питания – модуль Системы (Столовая) включает в себя: индивидуальное, групповое и льготное питание посредством Системы, использование Абонентом электронного меню, использование касс самообслуживания и автоматов самообслуживания, заведение групповых заказов, ведение электронного учёта купленных блюд, товаров и продукции, увеличение скорости обслуживания питающихся в столовых Образовательной организации;



1.1.2. Автоматизация контроля над посещаемостью и пребыванием – модуль Системы (СКУД) включает в себя: фиксацию даты и времени входа и выхода Абонента (обучающиеся и сотрудники Образовательной организации) в или из Образовательной организации, доступ к раздевалкам и камерам хранения, доступ в кабинеты и другие помещения Образовательной организации;

1.1.3. Процесс Автоматизированного информирования Абонента (родителей/законных представителей обучающегося) о процессе питания, о посещении, о пополнении баланса и об остатке на балансе Учётного счёта Абонента денежных средств; об иных процессах, организованных в Образовательной организации; сервисными сообщениями Системы.

1.1.4. Процесс Автоматизированного учёта денежных средств Абонентов, который включает в себя: процесс сбора, хранения, учёта и целевого расходования денежных средств родителей/законных представителей обучающихся и сотрудников Образовательной организации, без посредников в лице физических лиц (например, учителей младших классов); процесс учёта и целевое расходование денежных средств, выделенных государством на питание льготной категории обучающихся, а также процесс организации локального и прозрачного расчёта между участниками образовательного процесса в Образовательной организации.

1.1.5. Предоставление иных услуг, в рамках Автоматизации процессов в Образовательной организации, по мере развития и расширения сервисов Автоматизатора. Перечень иных услуг согласовывается Сторонами в зависимости от потребностей Образовательной организации и Абонентов.

1.2. После внедрения Системы, Образовательная организация получает возможность автоматизированного управления всеми перечисленными в пп. 1.1.1. – 1.1.5. процессами, посредством этой Системы, а также использовать Систему по своему усмотрению по согласованию с Автоматизатором.

 Образовательная организация  Автоматизатор

Во исполнение данного Договора и осуществления социально значимых целей и задач, перечисленных выше, автоматизация Образовательной организации производится Автоматизатором безвозмездно. Передача оборудования, входящего в состав системы производится по Акту приёма-передачи во временное владение и пользование Образовательной организации с учётом её (Образовательной организации) индивидуальных технических возможностей, потребностей и условий.

1.4. В свою очередь, Образовательная организация обязуется сотрудничать в процессе автоматизации с Автоматизатором, предоставлять необходимую для работы Системы информацию, оказывать Автоматизатору всяческое содействие при выполнении им своих обязательств и обязуется использовать Систему в соответствии с инструкциями Автоматизатора.

1.5. Образовательная организация обязуется принять во временное пользование оборудование, входящее в состав Системы и обеспечить его сохранность и целостность.

1.6. Стороны обязуются исполнять свои обязательства по данному Договору надлежащим образом, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Автоматизатор вправе:

2.1.1. Требовать от Образовательной организации надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.1.2. Отказаться от исполнения данного Договора, письменно уведомив при этом Образовательную организацию за 30 (тридцать) календарных дней до момента предполагаемого отказа от данного Договора и требовать от Образовательной организации возврата оборудования с момента прекращения действия данного Договора.

2.1.3. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием, ресурсами и т.п. При этом Автоматизатор несёт ответственность перед Образовательной организацией за все действия, равно как и бездействия таких соисполнителей, как за свои собственные.

2.1.4. Иметь беспрепятственный доступ к Системе на территории Образовательной организации, для проведения технических работ и сервисного обслуживания, уведомив Образовательную организацию о проведении работ.

### 2.2. Автоматизатор обязан:

2.2.1. Разместить и настроить оборудование, необходимое для исполнения настоящего Договора в течении 30 (тридцать) дней с даты подписания данного Договора и передать его Образовательной организации в безвозмездное пользование по Акту приёма-передачи.

2.2.2. Обеспечить надлежащее функционирование Системы, а также техническое, информационное и консультационное сопровождение использования Системы.

2.2.3. Обеспечить инструктаж и консультации по использованию Системы участникам образовательных отношений Образовательной организации.

2.2.4. Предоставить Идентификаторы, предназначенные Абонентам Образовательной организации.

2.2.5. Предоставить сотрудникам, назначенным Образовательной организацией, информацию из Системы по каждому автоматизированному процессу посредством сайта [www.kengudetyam.ru](http://www.kengudetyam.ru).

2.2.6. Обновлять своевременно Базу данных, предоставлять доступ к Базе данных всем пользователям Системы, в соответствии с правами доступа к информации, а именно: сотрудникам Образовательной организации - управляющему коллективу, педагогическому коллективу, а также Абонентам и иным участникам образовательных отношений. Несвоевременное обновление Базы данных возможно в случаях сбоя в работе сети Интернет и работе сотовых операторов, которое расценивается как незначительные отклонения в работе Системы.

2.2.7. Обеспечивать конфиденциальность Базы данных и защиту от несанкционированного её изменения в пределах зоны своей ответственности.

2.2.8. Принимать все необходимые меры по своевременному исправлению ошибок, возникших в процессе деятельности путём взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений, использующими Систему.

### 2.3. Образовательная организация вправе:

2.3.1. Распространять информацию (не являющуюся конфиденциальной) о Системе и Автоматизаторе среди других образовательных организаций.

2.3.2. Использовать безвозмездно оборудование, переданное Автоматизатором. Использовать Базу данных, сформированную в Системе в полном объёме. Предлагать полезную информацию для расширения функциональных возможностей Системы, что повлечёт повышение уровня эффективности труда сотрудников и оказания услуг со стороны Образовательной организации.

 Образовательная организация \_\_\_\_\_  Автоматизатор

2.3.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Автоматизатора (тридцать) календарных дней до предполагаемого прекращения Договора и вернуть оборудование по Акту во в течение 3 (трёх) дней с момента прекращения настоящего Договора.

**2.4. Образовательная организация обязана:**

- 2.4.1. Провести административные и технические подготовительные работы по запуску Системы в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.
- 2.4.2. Оказывать всяческое содействие Автоматизатору, предоставлять разъяснения и уточнения в процессе внедрения и эксплуатации Системы.
- 2.4.3. Пройти инструктаж и консультации, организованные Автоматизатором, по работе с Системой.
- 2.4.4. Предоставлять доступ для технических специалистов Автоматизатора или для третьих лиц, привлечённых Автоматизатором, осуществляющих обслуживание Системы, для поддержания Системы в работоспособном состоянии.
- 2.4.5. Внести и поддерживать в актуальном состоянии надлежащую информацию в Базе данных Системы с помощью Программы ЭВМ и сопутствующего оборудования.
- 2.4.6. Ежемесячно передавать Автоматизатору ведомость полученных Абонентами Идентификаторов, если Идентификаторы выдавались Образовательной организацией Абонентам в течение месяца.
- 2.4.7. Осуществлять контроль над соблюдением технологии работы в Системе. Проводить мероприятия, направленные на соблюдение и выполнение правил и требований по эксплуатации Системы, а также на достижение эффективного результата работы.
- 2.4.8. Принимать все необходимые меры по своевременному информированию Автоматизатора о возникновении неполадок в работе Системы для их оперативного устранения. При обнаружении сбоя в работе Системы незамедлительно уведомить об этом Автоматизатора по телефону: **8-800-550-4445**.
- 2.4.9. Принимать все необходимые меры по своевременному исправлению ошибок, возникших в процессе деятельности путём взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений, использующими Систему.
- 2.4.10. Проводить разъяснительную работу среди сотрудников Образовательной организации, Операторов питания и Абонентов, направленную на повышение лояльности к использованию Системы в течение всего срока действия настоящего Договора.
- 2.4.11. Не модифицировать и не переустанавливать Программу для ЭВМ на оборудовании в составе Системы, без согласования с Автоматизатором.
- 2.4.12. Не допускать к работе с Системой лиц, не прошедших инструктаж и консультации у Автоматизатора или у Образовательной организации.
- 2.4.13. Предотвращать доступ к оборудованию в составе Системы третьих лиц, не подключённых к Системе без согласования с Автоматизатором.
- 2.4.14. Использовать оборудование Системы только в целях, указанных в настоящем Договоре.
- 2.4.15. Обеспечить бережную эксплуатацию, сохранности и целостности оборудования Автоматизатора.
- 2.4.16. Использовать дополнительное оборудование, не входящее в состав Системы, только после согласования с Автоматизатором.
- 2.4.17. Размещать информацию и информационные материалы о Системе и её возможностях, для реализации целей данного Договора, на своих интернет ресурсах, на информационных досках и в местах установки оборудования, а также предоставлять родителям (или законным представителям) обучающихся.
- 2.4.18. Обеспечить конфиденциальность информации Автоматизатора для третьих лиц, ставшей доступной Образовательной организации в ходе исполнения данного Договора, в том числе: форму и содержание договоров, информацию коммерческого характера, содержание документов сопровождающих деятельность Системы, технология запуска Системы в Образовательной организации, методология работы с Системой, доступ к Базе данных в Системе, доступ к личным кабинетам на сайте Автоматизатора, иная информация логически соответствующая смыслу и содержанию данного пункта. За нарушение условий конфиденциальности Образовательная организация несёт ответственность в размере упущенной выгоды Автоматизатора, возмещение которой Автоматизатор вправе потребовать с Образовательной организации. Упущенная выгода рассчитывается из условий коммерческих договоров, входящих в правовую конструкцию Автоматизации Образовательной организации, по которым Автоматизатор понёс убытки или упустил выгоду.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и заключается на неопределенный срок. Моментом подписания Договора Стороны признают дату в правом верхнем углу первой страницы настоящего Договора.



Образовательная организация



Автоматизатор

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Безопасность по работе с персональными данными на территории Образовательной организации обязана обеспечить сама Образовательная организация, как оператор персональных данных. Автоматизатор интегрирует Систему с системой безопасной обработки персональных данных Образовательной организации и несёт ответственность за обеспечение безопасности работы с персональными данными Абонентов в пределах своей Системы.
- 4.3. Финансовую ответственность по задолженности Абонента перед Оператором питания за питание при оказании Оператором питания Абоненту услуги питания «в минус» (в долг), несёт Оператор питания Образовательной организации самостоятельно, Автоматизатор лишь предоставляет пользователям Системы (Образовательная организация, Абоненты, Оператор питания) возможность для Оператора питания и Образовательной организации учитывать такие операции по питанию в Системе.

#### 5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 5.1. Сторона освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это невыполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: наводнения, пожары, землетрясение и иные природные явления, а также военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.
- 5.2. При наступлении указанных в п. 5.1. настоящего Договора обстоятельств, Сторона, исполнению обязательств которой они препятствуют, должна не позднее 5 (пяти) рабочих дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, что должно быть подтверждено компетентной государственной или иной организацией.
- 5.3. В случае если обстоятельства, указанные в п. 5.1. настоящего Договора продлятся более двух месяцев, любая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

#### 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут решаться путем переговоров.
- 6.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п.6.1. настоящего Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена заказным письмом с уведомлением, либо вручена другой Стороне под расписку.
- 6.3. К претензии должны быть приложены копии документов, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, равно как их заверение должно быть совершено в надлежащем виде надлежащим лицом.
- 6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть её в течение 3 (трёх) рабочих дней и о результатах сообщить заинтересованной стороне в письменной форме.
- 6.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке и/или неполучения ответа на претензию в сроки, установленные настоящим Договором, спор передаётся в Арбитражный суд.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регулируются законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.
- 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
- 7.5. Все приложения к данному Договору (Приложение №1 Подготовительные работы в Образовательной организации по запуску Системы, Приложение №2 Функционал ключевых сотрудников Образовательной организации по работе с Системой и Приложение №3 Акт приёма-передачи Оборудования) являются его неотъемлемой частью и действуют на протяжении срока действия Договора.
- 7.6. С момента подписания настоящего договора договор №Сев.84 от «01» сентября 2016 года считается расторгнутым по соглашению сторон.



Образовательная организация



Автоматизатор

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Образовательная организация	Автоматизатор
<p><b>МБОУ «СОШ № 84»</b>                      Юридический/Почтовый адрес: 636039, г. Северск,                      Томская область, пр. Коммунистический, дом № 101                      Получатель: УФК по Томской области (МОУ "СОШ № 84" л/с 20656Ц38600)                      ИНН 7024013668 КПП 702401001                      Банк получателя: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО                      ТОМСКОЙ ОБЛ. Г. ТОМСК                      БИК 046902001                      р/сч 40701810500001000007                      E-mail: school84seversk@mail.ru                      тел./факс: 8 - 3823 - 522 - 651</p>	<p><b>ООО «ИнфоШкола-Томск»</b>                      Юридический/Почтовый адрес: 634021, г.Томск,                      ул.Сибирская, 102/8, пом.2, офис 25                      ИНН/КПП 7017369350/701701001                      БИК 046902758                      Р/С 40702810110000002943                      В Ф-л Банка ГПБ (АО) вг.Томске                      К/С 30101810800000000758                      Тел.: 696-400                      E-mail: 3822@696400.ru</p>
<p>Директор  Копталова Л.Н. /                      М.п. </p>	<p>Директор  /Кожухар А.В./                      М.п. </p>



Образовательная организация

Автоматизатор

**ФУНКЦИОНАЛ**  
ключевых сотрудников Образовательной организации по работе с Системой

**Руководитель проекта** (лицо, ответственное за реализацию и сопровождение Системы)

- Организация и контроль выполнения этапов внедрения Системы согласно срокам, установленным в Проекте Системы автоматизации Образовательного учреждения;
- Организация и проведение инструктажа и консультаций Классных руководителей по технологии работы в Системе (групповые заказы на питание классов, дополнительный функционал и разделы необходимы для работы, нестандартные ситуации);
- Изучение и повышение своих знаний по технологии эксплуатации и сопровождению Системы;
- Актуализация, доведение до сведения и разъяснение пользователям и Абонентам информации о Системе и её эксплуатации. Формирование положительного образа Системы в среде пользователей и проведение необходимых мероприятий, направленных на повышение компетенции и лояльности сотрудников, работающих с Системой, а также на достижение эффективного результата работы;
- Проведение мероприятий, направленных на соблюдение и выполнение правил и требований по эксплуатации Системы;
- Работа с обращениями Абонентов и участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- Взаимодействие с представителями Автоматизатора, Оператора питания и другими Поставщиками услуг, подключенными к Системе.

**Оператор Базы данных** (лицо, ответственное за внесение и редактирование информации в Системе)

- Внесение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся в Базе данных Системы (информация об Образовательной организации, картотека учащихся и сотрудников, переводы из класса в класс, назначение льгот и иные изменения);
- Фотографирование учащихся на web камеру;
- Выдача Идентификаторов Абонентам и сотрудникам;
- Формирование отчетов из Системы, при необходимости, для сотрудников и Абонентов.

**Системный администратор** (лицо, ответственное за эксплуатацию оборудования)

- Контроль и надзор за надлежащей эксплуатацией оборудования, замена оборудования вышедшего из строя на оборудование из подменного фонда (если таковое есть в Образовательной организации);
- Оперативное уведомление технической службы Автоматизатора о поломках, сбоях и иных повреждениях Системы, о длительном отсутствии интернет-связи, об отключениях сети или электричества в Образовательной организации;
- Помощь техническим специалистам Автоматизатора или третьим лицам, привлечённым Автоматизатором для установки и технического обслуживания Системы.

**Классный руководитель** (ответственное лицо за поддержание актуальной информации в Системе по своему классу)

- Внесение и поддержание в актуальном состоянии информации, содержащейся в Базе данных Системы о своих классах;
- Формирование, изменение и оплата групповых заказов на классы или группы учащихся, в установленные администрацией Образовательной организацией сроки.

Вышеперечисленный функционал несёт рекомендательно-справочную информацию и не является строго обязательным для одной должности и может делегироваться разным сотрудникам на основании приказов Образовательной организации.

Образовательная организация:

Директор:  Копталова Е.Н./



Автоматизатор:

Директор:  Кожухар А.В. /



 Образовательная организация \_\_\_\_\_ Автоматизатор

