

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 84»

ПРИКАЗ

13.03.2023

№ 20/2

Об организации работы по комплектованию 1-х классов на 2023-2024 учебный год

С целью организованного приёма документов для зачисления в 1-й класс на 2023-2024 учебный год, руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2022 № 1191 «Об утверждении Регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, приказа управления образования Администрации ЗАТО Северск от 09.03.2023 № 137 «О закреплении территорий (микрорайона) городского округа ЗАТО Северск за муниципальными образовательными организациями», Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и порядка предоставления услуги по зачислению в МБОУ «СОШ N 84»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить количество мест в 1-х классах на 2023-2024 учебный год - ____ мест.

2. Создать комиссию по приёму документов для зачисления обучающихся в I класс на 2023-2024 учебный год в следующем составе:

Леонова Елена Валерьевна, заместитель директора по УВР - председатель комиссии;

Члены комиссии:

Ходонова Анна Анатольевна, заместитель директора по информатизации - ответственный за ведение и внесение данных в АИС «Е-услуги.Образование».

Нагорнова Наталья Викторовна, учитель начальных классов – ответственная по приёму документов в I класс и по работе на микрорайоне;

Корнеева Валентина Ефремовна, учитель начальных классов – ответственная по приёму документов в I класс и по работе на микрорайоне;

Лигостаева Галина Александровна, секретарь руководителя – ответственный за оформление личных дел и распорядительных документов (приказов).

3. Леоновой Е.В., председателю комиссии:

3.1. Привести локальный акт «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и порядка предоставления услуги по зачислению в МБОУ «СОШ N 84» в соответствии с действующей редакцией приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», вступившего в силу 01.03.202. Срок до 15.03.2023.

3.2. Осуществить приём документов в I класс в 2023 году:

3.3. Разместить на информационном стенде следующую информацию:

- до 01 апреля 2023 года распорядительный акт о закреплённой территории;

- до 01 апреля 2023 года - положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и порядка предоставления услуги по зачислению в МБОУ «СОШ No84».

- до 01 июля 2023 года - наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на территориях, за которыми закреплены общеобразовательные организации.

3.3. Организовать совместно с учителями будущих первоклассников работу на микрорайоне.

3.4. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников до 29 мая 2023 года.

4. Ходоновой А.А., заместителю директора по информатизации:

4.1. Разместить на официальном сайте школы следующую информацию:

- до 15 марта 2023 года распорядительный акт о закрепленной территории;
- до 15 марта 2023 года – Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и порядка предоставления услуги по зачислению в МБОУ «СОШ №84»;

- до 01 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территориях, за которыми закреплены общеобразовательные организации.

4.2. регистрировать заявления в АИС «Е-услуги. Образование» согласно правилам приёма.

5. Лигостаевой Г.А., секретарю:

5.1. Оформить приказ о зачислении в 1 класс в течение трех рабочих дней после завершения приёма заявлений;

5.2. Оформить личное дело первоклассника после зачисления в 1-ый класс.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 84»

Л.Н.Коппалова

С приказом ознакомлены:

подпись

расшифровка

число

подпись

расшифровка

число

подпись

расшифровка

число

подпись

расшифровка

число

подпись

расшифровка

число

подпись

расшифровка

число