Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 84»

ПРИКАЗ

04.03.2025 № 18

Об организации работы по комплектованию 1-х классов на 2025-2026 учебный год

С целью организованного приёма документов для зачисления в 1-й класс на 2024-2025 учебный год, руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования. Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2022 № 1191 «Об утверждении Регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, приказа управления образования Администрации ЗАТО Северск от 28.02.2025 № 125 «О закреплении территорий (микрорайона) городского округа ЗАТО Северск за муниципальными образовательными организациями», Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и порядка предоставления услуги по зачислению в МБОУ «СОШ N 84»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить количество мест в 1-х классах на 2025-2026 учебный год – 65 мест.
2. Создать комиссию по приёму документов для зачисления обучающихся в 1 класс на 2025-2026 учебный год в следующем составе:

Леонова Елена Валерьевна, заместитель директора по УВР - председатель комиссии;

Члены комиссии:

Девяшин Андрей Рудольфович, заместитель директора по информатизации ответственный за ведение и внесение данных в АИС «Е-услуги.Образование».

Лабкова Ю.В., учитель начальных классов - ответственная по приёму документов в 1 класс и по работе на микрорайоне;

Бойко В.В., учитель начальных классов — ответственная по приёму документов в 1 класс и по работе на микрорайоне;

Лигостаева Галина Александровна, секретарь руководителя - ответственный за оформление личных дел и распорядительных документов (приказов).

1. Леоновой Е.В., председателю комиссии:
   1. Привести локальный акт «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и порядка предоставления услуги по зачислению в МБОУ «СОШ N 84» в соответствии с действующей редакцией приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», вступившего в силу 01.03.2021. Срок до 20.03.2025.
   2. Осуществить приём документов в 1 класс в 2025 году:
   3. Разместить на информационном стенде следующую информацию:

* до 20 марта 2025 года распорядительный акт о закрепленной территории;
* до 20 марта 2025 года - положение о порядке приема граждан па обучение но образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и порядка предоставления услуги по зачислению в МБОУ «СОШ N084».
* до 01 июля 2025 года - наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на территориях, за которыми закреплены общеобразовательные организации.

1. Организовать совместно с учителями будущих первоклассников работу на микрорайоне.
2. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников до 31 мая 2025 года.
3. Девяшину А.Р., заместителю директора по информатизации:
   1. Разместить на официальном сайте школы следующую информацию:

* до 20 марта 2025 года распорядительный акт о закрепленной территории;
* до 20 марта 2025 года - Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и порядка предоставления услуги по зачислению в МБОУ «СОШ N 84»;
* до 01 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территориях, за которыми закреплены общеобразовательные организации.
  1. регистрировать заявления в АИС «Е-услуги. Образование» согласно правилам приёма.

1. Лигостаевой Г.А., секретарю:
   1. Оформить приказ о зачислении в 1 класс в течение трех рабочих дней после завершения приёма заявлений;
   2. Оформить личное дело первоклассника после зачисления в 1-ый класс.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |
| --- |
|  |

Директор МБОУ «СОШ № 84» Л.Н.Коппалова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка число

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка число

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка число

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка число

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка число