Приложение № 1

к приказу от 30.08.2024 № 54

**План методической работы**

**педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 84»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема**: **«Формирование образовательной среды школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленного ФГОС СОО и ФООП НОО, ООО, СОО»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

***Обновление содержания образования через:***

* совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
* совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
* создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
* совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми
* педагогическими технологиям;
* активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
* совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

* создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
* развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных
* педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

−создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

−продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов

открытых уроков, мастер-классов.

−обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и

постепенного перехода к обновленным ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

*–* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с ихспособностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Формы методической работы:**

- работа методического совета школы;

- работа методических объединений; - работа педагогов над темами самообразования;

- работа творческих и проблемных групп;

- открытые уроки; взаимопосещение уроков

- обобщение передового педагогического опыта учителей;

- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;

- организация и контроль курсовой подготовки учителей;

- наставничество;

- административные совещания;

- организация работы с одаренными детьми;

- размещение лучших материалов на сайте школы.

**Структура методической службы:**

* 1. Педагогический совет
  2. Методический совет
  3. ШМО учителей

**Направления и цели методической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Цели** |
| 1.Организационно-педагогическая деятельность | Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 2.Работа Методического совета школы | Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| 3.Работа с методическими  объединениями | Обеспечение продуктивной деятельности участников  педагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 4.Организация информационного  обеспечения | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой  информации |
| 5. Инновационная, научно-  исследовательская деятельность | Освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров | Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 7. Курсовая система повышение квалификации | Совершенствование педагогического мастерства педагогических  кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 8. Аттестация педагогических работников | Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории  педагогических работников |
| 9. Обобщение и распространение опыта работы | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение  творческой активности учителей |
| 10. Тематические педсоветы | Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической  теме школы |
| 11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами | Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого  педагога. |
| 12. Работа с одаренными детьми | Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий  их оптимальному развитию |
| 13. Работа со слабоуспевающими детьми | Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной  деятельности |
| 14.Реализации обновленных ФГОС  СОО | обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО |
| 15. Диагностическая и контрольно-  коррекционная деятельность | Оказание методической помощи |
| 16. Предметные декады | Повышение интереса учеников к предметам, формирование  познавательной активности, кругозора. |

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка**.**

**Информационное обеспечение:**

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работа с кадрами** Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее  развитие личности учащихся. | | | |
| **1. Повышение квалификации, самообразование**  Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | |
| **1.1. Курсовая переподготовка** | | | |
| **Содержание работы** | **сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Составление плана повышения квалификации (прохождения КПК) на 2024-2025 уч. год | | Сентябрь 2024 | | Зам. директора Антошкина Т.В.  руководител и ШМО  педагоги | | Своевременное информирование педагогов о сроках повышения квалификации |
| 2.Составление заявок по прохождению курсов в РЦРО, ТОИПКРО, ТГПУ, РЦО | | Сентябрь, ноябрь 2024 | | Зам. директора Антошкина Т.В. | | Организация прохождения курсов |
| 3. Составление перспективного плана повышения квалификации на 2024-2025 уч. год. | | Апрель-май 2024 | | Зам. директора Антошкина Т.В. | | Своевременное информирование педагогов о сроках  прохождения курсовой подготовки |
| **1.2. Аттестация педагогических работников**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников. | | | | | | |
| **Содержание работы** | **сроки** | | **исполнители** | | **Прогнозируем ый результат** | |
| 1.Составление перспективного плана-графика прохождения  аттестации педагогами школы | Май 2024 | | Зам.директора Антошкина Т.В.  . | | Своевременное информирование педагогов о сроках прохождения аттестации, подача заявлений  на прохождение аттестации | |
| 2.Ознакомлениепедагогов (подавших заявление на аттестацию) со сроками аттестации под подпись | В течении года | | Зам.директора Антошкина Т.В. | |
| 3. Теоретический семинар для аттестующийся педагогов  «Формирование электронного отчета в «Аттестация» ТОИПКРО | Сентябрь 2024 | | Зам. директора Антошкина Т.В.  . | | подготовить педагогов к новым формам организации аттестации на первую и высшую  категории | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Групповая консультация для аттестующихся педагогов  «Информация о результатах профессиональной деятельности» (формирование электронного пор  тфолио) | В течение года по графику аттестации | Зам. Директора  Антошкина Т.В.  Елкова А.В.  Постникова А.А.  Леонова Е.В. | | Преодоление затруднений при написании педагогом  самоанализа деятельности (аналитическая  справка) | | |
| 5. Индивидуальные консультации по подготовке урока и аттестационных материалов при аттестации на первую или высшую категорию вновь. | В течение года | Зам. директора Антошкина Т.В.  Постникова А.А.  Леонова Е.В. | | Преодоление затруднений при написании педагогом аттестационных  материалов | | |
| 6.Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности | В течение года по графику аттестации | Аттестационная комиссия | | Аттестация педагогов соответствие занимаемой  должности | | на |
| 7.Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта  работы аттестующимися педагогами | Согласно графику | Руководители ШМО,  аттестующиеся педагоги | | Материал экспертных заключений | | для |
| 9. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации будущего года | Апрель 2025 | Зам. директора Антошкина Т.В. | | Анализ результатов прохождения аттестации педагогами соответствии планом | |  |
| **2. Обобщение и распространение опыта работы**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческойдеятельности педагогов. | | | | | | |
| 1. Заседание методического совета по созданию системы для реализации образовательных программ | Сентябрь, 2024 | | Заместители директора, руководители ШМО | | Разработка перечня образовательных платформ и каналов коммуникации для создания единого образовательного  пространства | |
| 2. Проведение заседаний ШМО | Сентябрь, декабрь 2024  Март, июнь 2025 | | Учителя предметники | | Выявление передового опыта,  обсуждение вопросов, | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Описание передового опыта | Сентябрь- декабрь 2024 | Учителя- предметники | | Материалы для фестиваля педагогических  идей (апрель 2025) | |
| 4.Посещение и анализ уроков коллег. | В течение года по плану  работы школы | Зам. директора | | Анализ и  самоанализ урока в целях  профессионально го самосовершенств ования педагога | |
| 5.Организация системы взаимопосещения уроков. | По плану работы  ШМО | Руководители ШМО, учителя-  предметники | |
| 6. Представление опыта на заседаниях МО и пед. советах (показ фрагментов уроков по  формированию УУД) | В течение года | учителя- предметники | | Выработка рекомендаций для внедрения  лучших образцов | |
| 8. Представление опыта работы педагогов по достижению планируемых результатов ОО  (метапредметных) в рамках методической недели | Февраль 2023 | Зам. директора Руководители ШМО | | Распространение новаторского опыта работы педагогов школы для коллег | |
| 9.Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастер- классов учителей города, города, участия в районных и городских проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства  различного уровня. | В течение года | Зам. директора Руководители ШМО | |
|  | | | |
| 12. Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года», «Лучшие практики наставничества», и др. | В течение года | зам. директор Антошкина Т.В.. Руководители ШМО | | Участие в конкурсе: обобщение и  распространение опыта работы. | |
| **3. Предметные олимпиады, конкурсы, конференции, работа школьного научного общества**  **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся | | | | | |
| 1.Первый (школьный) этап | Сентябрь - | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийской  школьников 5-11 кл.  олимпиады | | октябрь  2024 | зам.  директора по УВР,  Руководители  ШМО | | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| Октябрь 2024 |
| 3.Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников | | Ноябрь 2024 | зам.  директора по УВР,  Руководители ШМО | | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| 4. Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников | | Декабрь 2023 | зам. директора по УВР,  Руководители  ШМО | | Выработка рекомендаций в адрес педагогов |
| 5 Школьный этап  Всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс | | Январь- февраль 2025 | Леонова Е.В. учителя  начальных классов | | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| 7. Муниципальный этап всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс | | февраль март  2025 | – | Леонова Е.В. учителя  начальных классов |
| 9.Организацияучастия обучающихся в интеллектуальных интернет - проектах |  | В течение года | зам. директора по УВР,  Руководители  ШМО | | Анализ успешности  обучающихся школы |
| 10.Школьный фестиваль проектов:  Внеклассные мероприятия, открытые уроки,  Подготовка к научно-практической  Конференции «Мир начинается с меня» | | Январь 2024 | зам. директора по УВР,  Руководители  ШМО | | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся, Независимая оценка качества знаний у  обучающихся  начальной школы. |
| 11.Ежегодная олимпиада  для учащихся начальной школы |  | Март - Апрель 2025 | Леонова Е.В. учителя начальных классов | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.Работа Методического совета школы**  Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | |  |
| 1. | **Заседание №1 Тема:**  **«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»** Рабочие вопросы:   1. Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение рабочих   программ, по предметам и внеурочной деятельности   1. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4)Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО   5)Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год | Август 2024 | зам. директора по УВР  Антошкина Т.В. | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024– 2025  учебный  год, Программы развития, коррективы планов работы МС. |
| 2. | **Заседание №2**   1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах. 2. Организация тура школьных олимпиад. | Сентябрь  2024 | Заместители директора по УВР | Протокол |
| 3 | **Заседание №3**  **Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».** 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1- ю четверть (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)   1. Промежуточные итоги ВсОШ (школьный этап 2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) 3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. | Октябрь  2024 | зам. директора по УВР  Антошкина Т.В  Руководители ШМО | Аналитиче ская справка о результата х реализации ФГОС.  Протокол МС |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | **Заседание №4 Тема:**  **«Современный урок как условие выходана новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** Рабочие вопросы:   1. Итоги декады естественно-научных дисциплин. 2. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы) 4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности. 5. Итоги участия обучающихся школы на   муниципальном этапе предметных олимпиад. | Январь 2025 | Заместители директора по УВР,  Руководители ШМО | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьник ов |  |
|  |
| Протокол о результатах методичес кой  деятельно сти. |
| 5 | **Заседание № 5 Тема:**  **«Современные оценки учебных достижений учащихсяв условиях**  **реализации обновленных ФГОС»**  Рабочие вопросы:   1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 3. Итоги декады гуманитарных наук. 4. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;   5.Подготовка УМК на новый учебный год. | Март 2025 | Заместители директора по УВР,  Руководители ШМО | Протокол |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | **Заседание № 6 Тема:**  **«Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном**  **году»** Рабочие вопросы: 1.Пдведение итогов аттестации, курсовой системы  повышения квалификации педкадров школы.  4. Итоги месячника гражданско- патриотического воспитания 5.Разработка нового учебного плана | Май | зам. директора по УВР  Антошкина Т.В  Руководители ШМО | Протокол |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.Работа с руководителями МО** | | | | |  |
| Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по | | | | |
| реализации методической темы школы | | | | |
| 1. | Методическое совещание  «Приоритетные задачи метдической работы в 2024-2025 учебном году и их отражение в планах ШМО | Август 2024 | зам. дир. УВР, руководители ШМО | Системное решение задач |
| 2. | Консультации для руководитлейШМО по написанию плана работы на год | Август 2024 | зам. дир. УВР Антошкина Т.В. | Помощь руководител ям ШМО в написании  плана работы |  |
| 3. | Составление планов работы ШМО.  График оценочных мероприятий на I полугодие | Сентябрь 2024 | Рук-лиШМО зам. дир. УВР Антошкина Т.В | Утверждение планов работы  МО |
| 4. | Заседания ШМО (по планам) | по планам | Рук-ли ШМО | Реализация |
|  |  | ШМО |  | методическо  й темы и |
|  |  |  |  | задач ШМО  на 2024-2025 |
|  |  |  |  | уч. год |
| 5. | Анализ работы ШМО за отчетные периоды. | В течение года | зам. дир. УВР, рук-ли ШМО | Выявление проблемных вопросов |
| 6. | Консультация по написанию | Апрель 2025 | Зам. дир. УВРАнтошкина Т.В. | Повышение |
|  | анализа ШМО за год |  |  | профессион |
|  |  |  |  | аль-ной |
|  |  |  |  | компетент- |
|  |  |  |  | ности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ности |  |
|  |  |  |  | руководи- телей ШМО |
| 7. | Методические совещания по  необходимости | В течение  года | зам. дир. УВР,  рук-ли ШМО | Эффективное  решение |
|  |  |  |  | возникших  проблем |
| 8. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и  проведении ГИА  График оценочных мероприятий на II полугодие | январь | руководители ШМО, учителя предметники,  зам. дир. УВРАнтошкина Т.В. | Организован ный и  качественны й процесс |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Педагогические советы** | Сроки | Ответственный |
| *Педсовет №1*  *1.* Анализ работы по итогам 2023-2024 учебного года. | Август  2024 | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ на 2024-2025 учебный год |
| 3. Представление программ внеурочной деятельности |
| 4. Нормативно-правовая база школы |
| *Педсовет № 2*  «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС» | Октябрь  2024 | Заместители директора по УВР  Фокина И.А.  Леонова Е.В. |
| *Педсовет № 3*  «Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности» | Январь  2025 | Заместители директора по УВР Антошкина Т.В.  Фокина И.А.  Постникова А.А.  Руководители МО |
| *Педсовет № 4*  «Роль учителя в формировании гражданско-патриотического воспитания учащихся» | Март 2025 | Заместитель директора по ВР Пуджа Ю.А., Игловская Н.В.  Заместитель директора по ПВ  Елкова А.В.  Педагог-психолог Маскаев А.В. |
| *Педсовет № 5*  «О допуске обучающихся 9, 11 класса к итоговой аттестации» «Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов», «О переводе обучающихся в следующий класс» | Май  2025 | Заместитель директора по УВР Антошкина Т.В. |
| *Педсовет № 6*  «Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов»  «Итоги 2024-2025 учебного года. Задачи на новый учебный год»  « Проект плана работы школы на 2025-2026 уч.год» | Июнь  2025 | Заместитель директора по УВР Антошкина Т.В.  Заместители директора по УВР |