Приложение 2 к приказу

от 30.08.2024 г. № 54/2

**План методического совета школы**

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

**Задачи:**

1.Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

-реализация образовательной программы начального и основного общего образования; повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся; оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

-освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;

- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам; учащихся и педагогов;

- совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.

2.Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: повышение уровня профессиональной подготовки учителей; совершенствование информационной компетентности педагогов.

3.Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

4.Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Заседания методического совета на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Повестка дня** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП»**  Форма проведения: методический инструктаж  Рабочие вопросы:   1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики методической работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. 3. Задачи методической работы по повышению   эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году.   1. Утверждение плана методической работы школына 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений.   6.Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году.  7.Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.  8.Задачи методической работы по повышению  эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году.    9.Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого  ШМО.  10.Об организации и проведении школьного этапа ВсОШ.  11.Рассмотрение графика оценочных процедур, расписания диагностики УУД обучающихся в 2024- 2025 учебном году. | Август-сентябрь | Заместители  директора, , руководители ШМО |
| 2 | **Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»**    Рабочие вопросы:   1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников . 2. Организация работы учителей над темами по самообразованию.   3.Об организации работы в 1, 2 и 5, 6, 10 классах по обновлённым ФГОС.  4.Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно- практической конференции  «Эрудит».  5.Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в 2024- 2025 учебном году. | ноябрь | зам. директора по УВР  Орехов А.С., координатор ВсОШ  Руководители ШМО |
|  | **Заседание № 3 Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ»**    Рабочие вопросы:   1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе. 2. Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых в школе.   3.Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении предметных недель.  4.Результативность методической работы школы за первое полугодие.  5.Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.  6.Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.  7.Подготовка к педсовету .  8.Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.  **Заседание № 4 Тема: “Повышение**  **профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их**  **непрерывного образования и самообразования”**  Рабочие вопросы:   1. Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. 2. Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. 3. Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на методическом дне. 4. Подготовка к ВПР. | Январь  март | зам. директора по УВР  Руководители ШМО  заместители директора по УВР  Руководители ШМО |
|  | **Заседание № 5 Тема: «О проведении информационнометодического мониторинга по итогам 2024-2025 учебного года»**  1.Анализ методической работы школы за год.  2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 20242025 учебный год.  3. Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы.  4.Анализ результатов инновационной работы в школе.  5.Проектирование развития индивидуальной траектории как реализации рефлексивной компетентности.  6.Обсуждение плана методической работы на 2025- 2026 учебной год | июнь | зам. директора по УВР  Руководители ШМО |

**Ожидаемые результаты:**

Для педагогов:

-непрерывное повышение квалификации учителей,

-реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

-повышение доли педагогов прошедших ПК по наставничкству;

-распространение педагогического опыта;

-участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

-повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;

-достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов

(в соответствии со стандартами образования);

-раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;

-объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности.