Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 84»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |
| Решением |  | Директор МБОУ «СОШ № 84» | | | | | | |
| Педагогического совета МБОУ «СОШ № 84» |  |  | | |  | Л.Н.Коппалова | | |
| (протокол № 1 от 30 августа 2021 года) |  | Приказ № 76/2 от | | | | | | |
|  |  | «01» |  | сентября | | |  | 2021 года |

**Положение**

**о организации методической работе в школе**

1. **Общие положения.**

**Документы, регламентирующие методическую работу школы**

**Программа развития школы**

**Положение о школьных методических объединениях**

**План методической работы школы**

**Темы заседания методического совета школы**

**План работы с молодыми специалистами**

**План повышения квалификации учителей**

1. **Цель и задачи методической работы:**

Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

**Задачи методической работы в школе:**

- создание внутришкольной системы повышения профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;

- создание условий для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;

- изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;

- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании; формирование и совершенствование у педагогических работников школы информационной и коммуникативной компетентности;

-оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;

- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

**3. Организация методической работы в школе**

3.1. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);

- тематические педагогические советы;

- методические семинары и практикумы;

- теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);

- участие в работе сетевых сообществ Интернета;

- мастер-классы;

- творческие группы педагогов;

- работа в рамках единой научно-методической темы;

- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической

теме;

- наставничество;

- индивидуальная методическая помощь;

- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);

- диагностика затруднений.

3.2. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;

- предметные недели,

- заседания методических объединений;

- групповые консультации;

- практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;

- открытые уроки;

- мастер-классы;

- творческие отчёты;

- презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);

- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.

3.3. Формы информационно-методической работы:

- создание банков программ, авторских разработок;

- создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов

- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации методической и опытно-экспериментальной работы;

- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);

- размещение информации о деятельности методической службы на школьном

сайте;

- освещение деятельности педагогов в СМИ.

**4. Права и обязанности участников методической работы школы**

4.1. Реализация прав участников методической работы школы осуществляется через их профессиональные компетенции.

4.1.1. Учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе МО;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую

деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;

- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;

- определяют период работы над методической темой;

- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;

- для повышения профессиональных компетенций определяют тему

самообразования;

- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;

- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;

- участвуют в работе структур методической службы;

- принимают участие в различных формах методической работы;

- принимают участия в профессиональных методических конкурсах;

- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;

- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;

- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях.

4.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих групп;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;

- участвуют в деятельности школьных экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

- составляют перспективный план повышения квалификации членов

возглавляемых объединений, групп;

- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего

педагогического опыта и достижений педагогической науки;

- оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;

- предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;

- инициирует проведение методических мероприятий;

- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

4.1.3. Администрация образовательной организации:

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;

- определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы лицея в локальных актах;

- разрабатывает программы, планы методической, инновационной,

- координирует деятельность различных методических объединений;

- инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений;

- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;

- заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы школы;

- составляет рейтинг деятельности предметных МО, отдельных педагогов;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

**5.2. Обязанности участников методической работы**

5.2.1. Учителя-предметники и классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;

- систематически посещать заседания МО;

- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;

- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива, как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

- участвовать в обсуждении решений методического объединения;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

- оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;

- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом

объединении;

- пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы (1 раз в год) методические материалы по результатам работы над методической темой;

- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;

- отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования;

- представлять администрации самоанализы педагогического развития по итогам года;

- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;

- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

5.2.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников

МО;

- анализировать деятельность МО, творческих групп;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;

- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;

- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе,

- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

**6. Документация**

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов и методических объединений;

- годового плана методической работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;

- аналитических отчётов о результатах методической работы заместителя директора, руководителей МО по итогам года;

- аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;

- материалы сайта школы в разделе «Методическая работа»;

- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).