Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 84»

Утверждаю Директор МОУ «СОШ № 3»

Коппалова Л.Н.

« » 2024 г.

Программа наставничества над молодым специалистом на 2024-2025 учебный год

Составитель: Терентьева О.В.,

учитель начальных классов, высшей категории МБОУ «СОШ № 84» г. Северск

г. Северск, 2024 г.

# Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Терентьева Оксана Вениаминовна Образование: высшее,

1. Томский педагогический колледж №2
2. ТГПУ

Специальность:

1. учитель начальных классов,
2. психология

Место работы: МБОУ «СОШ № 84» г. Северск Педагогический стаж: 30 лет

Квалификационная категория: высшая

# Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Шматова Анастасия Вадимовна Образование: высшее, ФГБОУ ВО «АлтГПУ»

Специальность: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Место работы: МБОУ «СОШ № 84» г. Северск Стаж работы: 0 лет

Квалификационная категория: без категории

Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

* новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
* различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
* необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

* вхождение в профессиональное образовательное пространство;
* профессиональное самоопределение;
* творческая самореализация;
* проектирование профессиональной карьеры;
* вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
* самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно- воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

* + Принцип уважения и доверия к человеку.
  + Принцип целостности.
  + Принцип сотрудничества.
  + Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

* + Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
  + Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
  + Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
  + Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. *Обзорный контроль* (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

1. *Предупредительный контроль* (проводится в течение года).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

1. *Повторный контроль* (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной

жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

1. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
2. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

План работы по организации наставничества.

План наставничества за I четверть

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | | | **Срок исполнения** | **Результат** | | |
| Сентябрь- октябрь | | | | | | |
| 1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего  распорядка, устав школы. | | | 04.09.2024 | Проведён инструктаж | | |
| 2.Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем  виде учащихся. | | | 03.09.2024 | Проведён инструктаж. Практическое занятие. | | |
| 3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических  планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. | | | 04.09.2024-  09.09.2024 | Практическое занятие. | | |
| 4.Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. | | | 13.09.2024 | Выбрана тема:  «Формирование навыка правописания безударных гласных в корне как средство повышения  грамотности письма» | | |
| 5.Час общения «Основные  проблемы молодого учителя» | | | 14.10.2024 | Выявлены  работе. | затруднения | в |
| 6. Посещение молодым  специалистом уроков педагога-наставника. | | | 30.09.2024-  18.10.2024 | Обмен опытом. | | |
| 7.Проектирование  содержания родительского собрания. | | | 10.09.2024 | Практическое занятие. | | |
| 8.Обучение отчётности  четверти. | по | составлению окончанию | 23.10.2024 | Практическое занятие. | | |

План наставничества за II четверть

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Результат** | |
| Ноябрь-декабрь | | | |
| 1. Культура внешнего вида и речи педагога.  Профессиональная этика педагога. | 06.11.2024 | Беседа с специалистом. | молодым |
| 2.Посещение молодым  специалистом уроков педагога- наставника. | 16.11.2023  23.11.2023 | Практическое Анализ урока. | занятие. |
| 3. «Современный урок:  структура и конструирование». | 01.12.2023 | Консультация – практикум. | |
| 4. Воспитательная деятельность. методика проведения внеклассных  мероприятий и праздников. | В течение четверти | Практическое занятие. | |
| 5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-  наставником. | 09.12.2024-  20.12.2024 | Практикум. Анализ урока. | |
| 6.Организация работы в  «Электронном журнале» | В течении четверти | Систематическое заполнение  д/з и выставление текущих отметок. | |
| 7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с  различными категориями учащихся» | 22.12.2024 | Консультация-практикум. | |

План наставничества за III четверть

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Результат** |
| Январь-март | | |
| 1.Использование современных образовательных технологий в  учебном процессе. | 22.01.2025 | Собеседование |
| 2. Самоанализ урока (знакомство  со схемой самоанализа) | 05.02.2025 | Самоанализ одного из своих  уроков. |
| 3. Эффективность урока –  результат организации активной деятельности учащихся. | 13.02.2025 | Собеседование. Консультация. |
| 4.Посещение педагогом-  наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания  методической помощи. | 17.02.2025-  24.02. 2025 | Выявление затруднений. Консультация. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и  оценки. | 03.03.2025 | Практическое занятие |
| 6. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и  оценке знаний учащихся | 10.03.2025 | Практическое занятие |
| 7. Изучение положения о  промежуточной аттестации учащихся | 17.03.2025 | Собеседование |
| 8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций» | 20.03.2025 | Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций. |
| 9.Методика проведения  внеклассного мероприятия. | 25.03.2025 | Консультация-практикум. |

План наставничества за IV четверть

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | | | **Срок исполнения** | | | **Результат** |
| Апрель-май | | | | | | |
| 1.Содержание,  методы работы родителями. | формы  педагога | и с | 07.04.2025 | | | Собеседование, консультация. |
| 2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе» | | | 14.04.2025 | | | Анкетирование. Выявление затруднений. |
| 3. Выступление по теме  самообразования на ШМО | | | Май 2025 | | | Анализ своей работы по теме  самообразования |
| 4. Посещение педагогом-  наставником уроков молодого специалиста. | | | Апрель 2025 | – | май | Практическое занятие. |
| 5.Изучение КИМ к  промежуточной аттестации | | | Май 2025 | | | Изучение КИМ. |
| 6.Анкета «Оценка собственного  квалификационного уровня» | | | 26.05.2025 | | | Анкетирование, оценивание. |
| 7.Правила заполнения  «Личного дела учащегося» | | | 22.05.2025 | | | Консультация-практикум. |
| 5. Рефлексия «Мои достижения  за прошедший год» | | | 27.05.2025 | | | Рейтинговая оценка |

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. *Теоретическая готовность к практике преподавания:*
   1. Уровень теоретической подготовки по предметам;
   2. Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.
2. *Методическая готовность к практике преподавания:*
   1. Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
   2. Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
   3. Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
   4. Умение объективно оценивать ответы учащихся;
   5. Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
   6. Умение использовать современные педагогические технологии;
   7. Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
   8. Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
   9. умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.
3. *Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:*
   1. Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
   2. Умение свободно общаться на уроке;
   3. Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
   4. Наличие чувства уверенности в себе.