

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 84»
Л.Н.Коппаловой
от 02.09.2014 №1/4

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
образовательная школа №84»**
в сети Интернет

Общие положения Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

1. Закона РФ «Об образовании»;
2. Уставом школы, законодательством Российской Федерации;
3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа №84»** (далее официальный сайт или сайт).

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования МБОУ «СОШ №84» и включает в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников общеобразовательного учреждения.

1.2. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, приказом по МБОУ «СОШ №84». Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель МБОУ «СОШ №84» и администратор информационного ресурса.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта ОУ запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Администратор информационного ресурса назначается приказом по МБОУ «СОШ №84».

1.6. Сайт размещен по адресу <http://школа84.рф>

1.7. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОУ и утверждается руководителем ОУ.

2. Структура официального сайта

2.1 Структура официального сайта **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа №84»** состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным сайтам общеобразовательных учреждений и оформляется в виде списка разделов и таблиц.

- Основные сведения:

- о дате создания ОУ;
- об учредителе ОУ;
- в том числе: наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, режим, график работы, контактный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

- Структура и органы управления образовательной организацией:

➤ информация о структуре и об органах управления образовательной организации в том числе: руководители структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений, адреса электронной почты структурных подразделений, а также сведения о наличии положений

- Документы:

- копии: устав образовательной организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,
- локальные нормативные акты: правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний);;

- Образование:

- информация о реализуемых уровнях образования;
- формы обучения, нормативных сроках обучения;
- учебный план;
- аннотации к рабочим программам дисциплин;
- календарный учебный график;
- методические документы

Образовательные стандарты:

- документы Министерства образования и науки Российской Федерации

Педагогический состав:

- уровень образования;
- квалификация и опыт работы;
- преподаваемые дисциплины;
- данные о повышении квалификации;
- общий стаж работы, стаж работы по специальности;

Руководство:

- фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса:

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности,
- в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся уровень образования;

Стипендии и иные виды материальной поддержки:

- информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников

Платные образовательные услуги:

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг

Финансово-хозяйственная деятельность:

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

Вакантные места для приема:

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3. Требования к информационному наполнению сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа №84» и порядок обновления материала.

3.1 МБОУ «СОШ№84» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2 МБОУ «СОШ№84» самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБОУ «СОШ№84» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- постоянную поддержку официального сайта МБОУ «СОШ№84» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

3.3 Содержание официального сайта МБОУ «СОШ№84» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ «СОШ№84»

3.4 Заместители директора, классные руководители, старшая вожатая, руководитель музея, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

- 3.5 При изменении устава и иных документов МБОУ «СОШ№84, подлежащих размещению на официальном сайте ДОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.
- 3.6 Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенным приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.7 Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:
- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 4. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа №84»**
- 4.1 Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ «СОШ№84» из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ОО.