

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 84»  
(протокол №1 от 28 августа 2014)

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 84»  
Л.Н. Коппалова  
Приказ №59/6 от 30.08.2024



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете профилактики МБОУ «СОШ №84»

#### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

**1.2.** Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «СОШ № 84».

**1.3.** Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, заместитель директора по ПВ и ППН, представитель методического объединения классных руководителей. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

#### 2. Структура и организация работы

**2.1** Совет профилактики школы образуется в следующем составе:

а) Председатель Совета профилактики – Елкова А.В., заместитель директора правовой работе.

Председатель Совета профилактики организует, координирует и контролирует работу совета; определяет повестку дня, место и время проведения заседания совета; председательствует на заседаниях совета; подписывает протоколы заседаний совета, осуществляет анализ и информирует совет о ходе выполнения принимаемых решений. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

б) Заместитель председателя Совета профилактики – Пужда Ю.А., советник директора по воспитанию.

в) Секретарь Совета профилактики - Сидоренко О.Ю., социальный педагог.

Секретарь составляет проект повестки заседания совета; организует подготовку материалов к заседаниям совета; информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня совета, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами; оформляет протоколы заседаний совета;

г) Члены Совета профилактики:

инспектор ОДН (по согласованию);

Афанасьева Е.С.. – представитель методического объединения классных руководителей;

Психологи школы: Игловская Н.В., Маскаев А.Е.

Члены совета присутствуют на заседаниях совета; вносят предложения по вопросам планирования работы совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов; участвуют в подготовке материалов к заседаниям совета, а также проектов его решений.

**2.2.** В работе совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, представители местной администрации (в качестве приглашённых), классные руководители.

**2.3** Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель совета профилактики.

**2.4** Заседания совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.

**2.5** Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

**2.6** Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый год.

### **3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

**3.1.** Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

**3.1.1.** законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

**3.1.2.** индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

**3.1.3.** соблюдения конфиденциальности полученной информации;

**3.1.4.** обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

**3.2.** Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

**3.3.** Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

**3.3.1.** выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий;

**3.3.2.** обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

**3.3.3.** социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, оказавшихся в трудном социально-психологическом положении;

**3.3.4.** заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему в социально опасном положении.

### **4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

**4.1.** Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий (ИПР) в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

**4.1.1.** употребляющих психоактивные вещества;

**4.1.2.** состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

**4.1.3.** состоящие на внешнем учете (ПДН, КДН и ЗП).

**4.1.4.** нарушающие Устав МБОУ «СОШ № 84»;

**4.1.5.** систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени);

**4.1.6.** безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, условный перевод из-за неуспеваемости);

**4.2.** Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих

обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

## **5. Порядок деятельности Совета профилактики**

**5.1.** Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

**5.2.** При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

**5.3.** В исключительных случаях родители (или лица их замещающие), могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

**5.4.** Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

**5.5.** Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы.

**5.6.** Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

**5.6.1.** Приказ о создании Совета профилактики.

**5.6.2.** Положение о Совете профилактики.

**5.6.3.** Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

**5.6.4.** Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.

**5.6.5.** Списки учащихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

**5.7.** Совет профилактики подотчетен директору .

**5.8.** Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

## **6. Содержание деятельности Совета профилактики**

**6.1.** Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

**6.1.1.** изучает вопрос об успеваемости и посещаемости учащихся за учебную четверть;

**6.1.2.** изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;

**6.1.3.** изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

**6.1.4.** выявляет детей с девиациями в поведении;

**6.1.5.** определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

**6.2.** Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

**6.2.1.** рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;

**6.2.2.** определяет план индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет его на утверждение директору школы;

- 6.2.3.** направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- 6.2.4.** осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;
- 6.2.5.** организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
- 6.2.6.** вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, во внеурочную занятость, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий классного, школьного и регионального уровня, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;
- 6.2.7.** осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- 6.2.8.** заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- 6.2.9.** информирует директора о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников;
- 6.2.10.** определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.
- 6.3.** Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:
- 6.3.1.** ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- 6.3.2.** при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- 6.3.3.** ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- 6.3.4.** выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;
- 6.3.5.** оказывает помощь педагогам, работающим с данным учащимся;
- 6.3.6.** оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;

*Приложение к Положению  
о Совете профилактики*

**ПОРЯДОК постановки учащегося на внутришкольный учет, снятия учащегося с внутришкольного учета.**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящий порядок создан на основе законов РФ: "Об образовании", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка РФ" и Положения о Совете профилактики.

**1.2.** Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

**2. Цель.**

**2.1.** Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление

социально-правовой защиты учащихся.

**3. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.**

<b>№</b>	<b>Категории учащихся</b>	<b>Основание</b>
3.1	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15- 30% учебного времени, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.2	Учащиеся, безответственно относящиеся к учебе, оставленные на повторный год обучения, неуспевающие по итогам четверти, полугодия	Решение педагогического совета, ходатайство классного руководителя
3.3	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению и правонарушениям на территории школы,	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставлении психолого-педагогической помощи несовершеннолетнему и его семье.
3.4	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора от инспектора ОДН, закрепленного за школой
3.5	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН и ЗП
3.6	Учащиеся, систематически причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

#### **4. Постановка учащихся на внутришкольный учёт**

**4.1.** Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт учащихся вышеуказанных категорий.

**4.2.** В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п.

**4.3.** Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета, директором школы издается приказ о постановке на учет учащегося

**4.4.** На Совете профилактики разрабатываются основные мероприятия плана индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи. Утверждается ИПР директором школы.

#### **5. Снятие с внутришкольного учёта**

**5.1.** При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта, директором школы издается приказ о снятии учащегося с ВШУ.

**5.2.** Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

**5.3.** Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

**5.4.** Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

<b>Критерий</b>	<b>Основания</b>
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания СП, ходатайство классного руководителя с анализом результатов коррекционной работы.
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе

**6.** Ответственность и контроль.

**6.1.** Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора.

**6.2.** Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по ПВ и ППН.