

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 84»

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета МБОУ «СОШ № 84»
(протокол № 5 от 26.03.2018)



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 84» — Л.Н.Коппалова
Приказ № 15/1 от 26.03.2018

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015, зарегистрированного в Минюсте РФ 1 октября 2013 г., регистрационный № 30067), «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400, зарегистрированным Минюстом России 03.02.2014 (с изменениями), «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394, зарегистрированным Минюстом России 03.02.2014 (с изменениями), Уставом МБОУ «СОШ № 84» и регламентирует содержание, определяет участников, сроки, формы, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод в следующий класс по итогам года.

1.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в целях

- установления фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесения фактического уровня с требованиями образовательного стандарта;

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

- контроля за выполнением учебных программ.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Порядок текущего контроля определяется образовательной программой, отражается в календарно - тематических планах, рабочих программах учителя, которые проверяются руководителем методического объединения по предмету.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.

2.3. Формы текущего контроля – оценка устного ответа, самостоятельной, практической и лабораторной работы, тематический зачет, контрольная работа и др. Учитель имеет право

на свободу выбора формы проведения и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.4. При обучении по ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования комплексный подход к оценке образовательных достижений обучающихся реализуется посредством оценки трёх групп результатов: предметных, личностных и метапредметных.

Для отслеживания уровня предметных и метапредметных результатов используются:

стартовые и итоговые проверочные работы по предметам и комплексные работы;

тестовые диагностические работы;

текущие проверочные работы;

«портфолио» учащегося.

2.5. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся и родителей на начало учебного года.

2.6. Учитель обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.

2.7. Выставление отметок по письменным видам текущего контроля регламентируется должностными инструкциями учителей - предметников, инструкцией о порядке ведения и хранения классных журналов.

2.8 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибальной системе.

2.9 В ходе текущего контроля при выполнении самостоятельной работы обучающего характера педагог не может оценить работу школьника отметкой «2» (неудовлетворительно).

2.10 Рубежный (административный) контроль - проводится во 2-11 классах с целью оценки качества усвоения содержания части объёма одной учебной дисциплины (за 1,2,3 четверти) в рамках текущего контроля успеваемости.

3. Содержание и порядок проведения рубежного (четвертного, полугодического) контроля успеваемости обучающихся

3.1 Рубежный (четвертной (2-9кл.), полугодической (10-11 кл.)) контроль успеваемости обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодические отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске без уважительной причины более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал в каникулярное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. Рубежный контроль в форме административных контрольных работ проводится на предпоследней неделе 1,2,3 учебных четвертей, полугодия.

3.7. Перечень предметов и классов, вынесенных на административный контроль, определяется администрацией школы на основе анализа учебного процесса за год, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме графика проведения рубежного (административного) контроля до 1 октября текущего года.

3.8. Содержание контрольно-измерительных материалов рубежного (административного) контроля разрабатывают руководители методических объединений, утверждаются заместителем директора по УВР.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах рубежного контроля (четвертной, полугодовой аттестации), путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Содержание промежуточной аттестации.

4.1.1. Формой промежуточной аттестации в первых классах является комплексная работа.

4.1.2. Промежуточная аттестация во 2 - 11 классах проводится по всем предметам на основе результатов четвертной промежуточной аттестации, а также как отдельная процедура по предметам, установленным педагогическим советом.

4.1.3. Во 2 – 4 классах количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию как отдельную процедуру, не должно превышать четырех.

4.1.4. Промежуточная аттестация в 5-8 классах проводится по двум обязательным предметам: русский язык, математика (письменная итоговая работа или итоговое тестирование) и двум другим предметам учебного плана, которые определяются решением педагогического совета школы на основе анализа успеваемости обучающихся в начале учебного года и утверждаются приказом директора.

4.1.5. В классах с профильной подготовкой (10 класс) обязательными предметами на промежуточной аттестации являются предметы, которые изучаются на профильном уровне.

4.2. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Годовая промежуточная аттестация проводится в 1-4, 5-8,10-х классах в апреле, мае учебного года.

4.2.2. Перечень предметов, их количество и формы проведения промежуточной аттестации в переводных 1-4, 5-8,10-х классах определяются решением педагогического совета школы в начале учебного года и утверждаются приказом директора.

4.2.3. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному приказом директора школы.

4.2.4. В один день проводится только одна итоговая работа. Интервал между итоговыми контрольными работами должен быть не менее двух дней.

4.2.5. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана учащимся 2-11-х классов и выставляются в классном журнале по предмету и на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся», электронном журнале.

4.2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, переводятся в следующий класс условно или по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Срок ликвидации академической задолженности устанавливает педагогический совет на основании анализа причин академической задолженности.

4.2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.2.8. Как правило, для ликвидации академической задолженности отводится 2 (два) месяца (Четверть).

4.2.9. В особых случаях учащемуся может быть отведено для ликвидации академической задолженности I полугодие.

4.2.10. Четвертные и годовые отметки выставляются в классный журнал на последнем уроке учебной четверти (полугодия), учитель обязан объявить учащимся отметки и выставить их в электронный журнал.

4.2.11. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие и отметок годовой промежуточной аттестации.

4.2.12. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам, включенным в индивидуальный учебный план, определенных учебным планом школы, включая предметы: технология, ОБЖ, физическая культура, музыка, ИЗО.

4.2.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

4.2.14. Обучающиеся, пропустившие более 50% учебных занятий в течение четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы), не могут быть аттестованы, им ставится запись «н/а» (не аттестован).

4.2.15. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.3. Формы промежуточной аттестации

4.3.1. Промежуточная аттестация в устной форме может представлять собой собеседование, защиту реферата, защиту индивидуального ученического проекта, ответ по билетам форме тестирования и письменная контрольных работ.

4.3.2. На собеседовании обучающийся дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по курсу учебного года. Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, имеющим хорошую подготовку и обладающим аналитическими способностями.

4.3.3. При защите реферата или индивидуального ученического проекта обучающиеся демонстрируют навыки исследовательской деятельности. Реферат и проект рецензируется руководителем. Аттестационная отметка складывается из оценки реферата или сопроводительного текста к проекту, умения обучающегося делать выводы, отвечать на вопросы.

4.3.4. При устной аттестации по билетам обучающийся отвечает на вопросы билетов, выполняет обязательное практическое задание (разбор предложения, анализ текста, решение задачи, примеров, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, чтение и перевод текста на иностранном языке и т.д.)

4.3.5. Тестирование и письменная контрольная работа проводится по материалам, составленным на основе примерных тестов и рекомендаций, в том числе Центра оценки качества образования ТОИПКРО.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся использовать содержание контроля, не предусмотренное учебными программами;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники и электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Школы.

5.5. Обучающиеся имеют право:

- на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку в случае болезни;
- на доброжелательное к ним отношение в процессе аттестации;
- на независимую оценку их уровня подготовки педагогами школы или полностью независимыми от образовательного учреждения специалистами.

5.6. Обучающийся обязан:

- следовать требованиям промежуточной аттестации, установленным данным Положением;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- ознакомиться с формами аттестации, данным Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, критериями оценивания;
- ознакомиться с результатами аттестации,
- в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию образовательного учреждения.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать все нормативные документы, определяющие порядок аттестации;
- присутствовать при ликвидации задолженности в случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося;
- корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль за успеваемостью своего ребенка, результатами текущего контроля и промежуточной аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по предметам в течение учебного года в случае перевода их ребенка в следующий класс условно.

5.9. Заявления обучающихся и их родителей,

5.10. Директор школы обязан:

- вынести на педагогический Совет вопрос о формах и содержании (перечень предметов по классам) промежуточной аттестации в октябре текущего учебного года;
- издать приказ о проведении промежуточной аттестации на основании решения педагогического Совета до 15 октября текущего учебного года;
- утвердить аттестационный материал, прошедший экспертизу (не позднее марта текущего учебного года);
- организовать аналитическую деятельность педагогического коллектива по результатам промежуточной аттестации обучающихся (май текущего учебного года).

5.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан организовать промежуточную аттестацию и координировать действия всех участников образовательного процесса в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.

6. Делопроизводство

6.1. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол и классный журнал.

6.2. Материалы, связанные с проведением промежуточной аттестации, выделяются в отдельное делопроизводство и включаются в номенклатуру дел школы.

7. Перевод обучающихся в следующий класс.

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность обязаны ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, установленные организацией в течение одного года. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.5. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению педагогического Совета образовательного учреждения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования в соответствии с п.5 ст.17 Закона РФ «Об образовании».

7.6. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора образовательного учреждения с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

Рассмотрено на педагогическом совете
(Протокол № 5 от 29.03. 2018 года)