

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 84»

ПРИКАЗ

02.10.2023

№ 78/3

Об утверждении графика проведения
оценочных процедур на I полугодие
2023-2024 учебного года

На основании распоряжения Департамента общего образования Томской области от 28.09.2023 № 1519-р «О проведении Томской области в 2023-2024 учебном году», приказа Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 01.10.2023 № 536 «О проведении процедур оценки качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск в 2023-2024 учебном году» в целях оценки достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МБОУ «СОШ № 84» на I полугодие 2023-2024 учебного года (Приложение № 1).
2. Заместителям директора по УВР Антошкиной Т.В., Леоновой Е.В., Фокиной И.А.:
 - 2.1 Довести до сведения участников образовательных отношений план-график проведения процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся на 2023-2024 учебный год с учетом внешних оценочных процедур федерального и регионального уровней;
 - 2.2 Разместить план-график проведения процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся на 2023-2024 учебный год на официальном сайте ОО не позднее 13.10.2023 г.;
 - 2.3 Осуществлять контроль за своевременным проведением процедур оценки качества образовательных достижений обучающихся на 2023-2024 учебный год с учетом внешних оценочных процедур федерального и регионального уровней.
3. Учителям:
 - 3.1. Тематический контроль осуществлять строго по календарно-тематическому планированию;
 - 3.2. Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году (при 1 часе в неделю - максимум 3 ОП в год, 2 часа в неделю - 6 ОП в год, 3 часа в неделю - 9 ОП в год, 4 часа и более в неделю - 12-14 ОП в год);

3.3. Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

3.5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

3.6. Возможно использование для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученными в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

4. Руководителям ШМО:

- своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

5. Ответственной за размещение материалов на сайте ОО Ходоновой А.А. разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 13.10.2023 г.

6. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;

- другими значимыми причинами.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой .

Директор МБОУ «СОШ № 84»

Л.Н. Коппалова

С приказом ознакомлены:

.....			08.10.2023
.....	подпись	расшифровка	число
.....			02.10.2023
.....	подпись	расшифровка	число
.....			02.10.2023
.....	подпись	расшифровка	число
.....
.....	подпись	расшифровка	число
.....
.....	подпись	расшифровка	число
.....
.....	подпись	расшифровка	число
.....