Приложение № 1

|  |
| --- |
| Утверждено |
| Приказом по МБОУ «СОШ № 84» |
| № 68/4 от 04.10.2024 |

**План повышения качества образования (2024-2025 учебный год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Сроки  | Ответственный |
|  | ***1. Организационно-методическая работа*** |
|  | Обеспечение участников учебного процесса учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными материалами.  | в течение года | Заместительидиректора по УВР Антошкина Т.В., Постникова А.А. |
|  | Использование Интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: <https://ege.sdamgia.ru/>, <https://oge.sdamgia.ru/>, fipi.ru .  | в течение года | завучи |
|  |  Организовывать проведение компенсирующих занятий по освоению предметных умений для учащихся не достигших базового уровня подготовки.  | в течение года | завучи |
|  |  Активизировать работу по использованию электронных ресурсов по оценке функциональной грамотности обучающихся.  | в течение года | МО |
|  |  Вовлекать учителей и обучающихся в различные конкурсы, мероприятия городского, регионального уровня. | в течение года | завучи |
|  |  Внедрять интегрированные курсы или модули в рамках внеурочной деятельности, а также использовать применение элементов метапредметности на традиционных занятиях.  | в течение года | завучи |
|  |  Провести анализ результатов объективности проверки ВПР  | Сентябрь-октябрь | МО, МС |
|  |  Провести комплексный анализ деятельности учителей – предметников по выявлению причин низкого качества обучения и недопущения неудовлетворительных результатов прохождения государственной итоговой аттестации. | Сентябрь-октябрь | МО, МС |
|  | Разработка плана работы педагогического коллектива по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся | сентябрь | заместитель директора по УВР Антошкина Т.В. |
| 1.
 | Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА. | в течение года | заместитель директора по УВР Антошкина Т.В. |
| 1.
 | Использование базы контрольно-измерительных материалов ЦОКО ТОПКРО для отслеживания достижений обучающихся в школе. <https://vpr.sdamgia.ru/>  | в течение года | учителя |
| Электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности<https://fg.resh.edu.ru/>  |
| 1.
 | Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников.  | сентябрь - октябрь | Завучи |
| 6 | Планирование работы методических объединений учителей: - изучение спецификации тестовых заданий;- организация системы повторения на уроках;- ознакомление обучающихся со структурой тестов и критериями оценивания;- тренировочные упражнения по заполнению тестовых ответов;- организация индивидуальной работы с детьми. | сентябрь | ЗавучиРуководители МО |
| 7 | Мониторинг использования цифровых образовательных ресурсов в деятельности учителя | в течение года | ЗавучиРуководители МО |
| 8 | Разбор критериев, регламентирующих подходы к оцениванию работ участников ВПР. Практика критериального оценивания. | в течение года | Руководители МО |
| ***2.Контроль, анализ качества обучения и образования*** |
|  | Посещение уроков администрацией | по плану ВШК | по плану ВШК | завучи |
|  | Контроль за состоянием преподавания предметов | по плану ВШК | завучи |
|  | Классно-обобщающий контроль в 4, 5, 7, 9, 10 классах | по плану ВШК | завучи |
|  | Административные совещания «Анализ деятельности МО по повышению качества обучения» | по плану ВШК | ЗавучиРуководители МО |
|  | Совещания при завуче: «Планы работы со слабоуспевающими детьми» | по плану ВШК |  заместитель директора по УВР Антошкина Т.В. |
| Педагогические советы «Предварительная аттестация обучающихся»  | по плану ВШК | заместитель директора по УВР Антошкина Т.В. |
|  | Планирование работы со слабоуспевающими обучающимися, по подготовке учащихся к ГИА на уроках. | октябрь | руководители МО |
|  | Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости обучающихся | в течение года | завучи, классные руководители |
|  | Проведение родительских собраний, посвященных уровню организации учебной дисциплины  | в течение года | завучи, классные руководители |
|  | Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ГИА  | октябрь | руководители МО |
|  | Отслеживание динамики обученности, проектирование результатов дальнейшего обучения (план индивидуальной работы с детьми) | в течение года | учителя руководители МО |
|  | ***3. Мониторинг уровня качества обученности по предметам*** |
|  | Входной контроль - определение степени устойчивости знаний учащихся | сентябрь-октябрь | завучи, руководители МО |
|  | Промежуточный (по итогам I полугодия) контроль - отслеживание динамики обученности учащихся | декабрь | завучи, руководители МО |
|  | Планирование деятельности учителя по коррекции знаний обучающихся с целью предупреждения неуспеваемости  | январь | завучи, руководители МО |
|  | Итоговый (годовой) контроль - определение уровня сформированности ЗУН при переходе обучающихся в следующий класс  | май | завучи, руководители МО |
|  | Проведение диагностики подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации | Декабрь, апрель | завучи, руководители МО, учителя-предметники |
|  | Проведение регионального мониторинга в 4,5,8,10 классах по математике и русскому языкуМониторинг на основе м/н исследований, метапредметных навыков. | Октябрь, февраль, апрель | завучи, руководители МО, учителя-предметники |
|  | ***Введение поддерживающих спецкурсов, элективных курсов*** |
|  | Введение элективных курсов по математике и русскому языку в 9,11 классах из часов школьного компонента | сентябрь | заместитель директора по УВР Антошкина Т.В. |
|  | Введение элективных курсов по химии, биологии в 10,11 классах | сентябрь | заместитель директора по УВР Антошкина Т.В. |
|  | Введение дифференцированных платных образовательных услуг по математике и русскому языку в 9,11 для подготовки к государственной (итоговой) аттестации | сентябрь | Штадельман Е.В. |
|  | Проведение компенсирующих занятий по освоению метапредметных умений для учащихся не достигших базового уровня подготовки. | В течение года | заместитель директора по УВР Фокина И.А. |
|  | Внедрение интегрированных курсов или модулей в рамках внеурочной деятельности.  | В течение года | заместитель директора по УВР Фокина И.А. |

Директор МБОУ «СОШ №84 Л.Н. Коппалова

Составил:

Антошкина Т.В., заместитель директора по УВР