

Управление образования Администрации ЗАТО Северск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №84».

Принято педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 84»
(протокол № 1 от 31.08.2022)



«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ № 84»

Л.Н. Коппалова

Приказ № 54/5 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о выставлении итоговых отметок за четверть, полугодие, год, на промежуточной аттестации обучающихся 2-х – 11 классов, в том числе с ОВЗ, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 84»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение «О выставлении итоговых отметок за четверть, полугодие, год и на промежуточной аттестации обучающихся 2-х — 11-х классов, в том числе с ОВЗ, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 84» (далее—Положение) регламентирует систему выставления итоговых отметок за четверть, полугодие, год и на промежуточной аттестации обучающихся 2-х — 11-х классов, в том числе с ОВЗ.

Настоящее Положение разработано на основании:

- а) Федерального закона от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- б) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 №115;
- в) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009 №373 (в редакции приказа Министерства образования и науки России от 31.12.2015 №1576);
- г) Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 17.12.2010 № 1897 (в редакции приказа Министерства образования и науки России от 31.12.2015 №1577);
- д) Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413 (в редакции приказа Министерства образования и науки России от 31.12.2015 №1578);
- е) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования ОВЗ, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2014г. №1598; ж) Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 №286;

- з) Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 №287; и) письма Минпросвещения России от 01.10.2021 №СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости выставлении отметок»;
- к) Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ СОШ № 84».

Настоящее Положение является обязательным документом к исполнению всеми учителями-предметниками и педагогическими работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ СОШ № 84» (далее - школа).

II. Организация текущего контроля

1. Освоение образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы), в том числе адаптированной основной образовательной программы **начального общего образования** обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном «Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-х—11-х классов, в том числе с ОВЗ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ СОШ № 84» (приказ № 15/1 т 26.03. 2018).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса, в том числе с ОВЗ, в течение учебного года проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий с использованием положительной неразличаемой по уровням системы без балльного оценивания знаний обучающихся.

При изучении факультативных, элективных курсов и спецкурсов применяется безотметочная система оценивания (зачет, защита проекта и др.), которая определяется педагогическим работником в **рабочей программе курса**.

3. По курсу основы религиозных культур и светской этики (далее — ОРКСЭ), основы духовно - нравственной культуры народов России (далее — ОДНКНР) используется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества; воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится по облегченной форме в виде защиты рефератов или исследовательских работ.

4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе с ОВЗ, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы.

5. За устный ответ отметка выставляется педагогическим работником в ходе урока и заносится в классный журнал (электронный журнал) и дневник (электронный дневник) обучающегося.

6. Оценки за выполненную письменную работу заносится в классный журнал (электронный журнал) к следующему уроку, за исключением:

а) оценки за изложение, сочинение и творческие работы по русскому языку и литературе, математике, алгебре и геометрии в 5-9-х классах – не позже, чем через пять дней после их

проведения;

б) оценки за сочинение (изложение) в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней после их проведения.

7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- контрольных работ на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю;
- контрольные работы проводятся не чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

Проведение текущего контроля недопускается сразу после длительного пропуска обучающимся занятий по уважительной причине, в том числе с ОВЗ, с выставлением неудовлетворительной отметки.

8. Если ученик пропустил контрольную, проверочную работу или другую форму мониторинга (по разным причинам, в том числе и по уважительной), он должен изучить тему самостоятельно, при необходимости получить консультацию у учителя и выполнить контрольный срез в рамках пропущенной темы.

9. Оценивание и аттестация обучающихся, в том числе с ОВЗ, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой, осуществляется в обязательном порядке в соответствии с письмом Минобрнауки России от 31.01.2003г. №13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой».

Обучающиеся, в том числе с ОВЗ, **освобожденные от занятий** по физической культуре по медицинским показателям и имеющие соответствующий подтверждающий документ, **изучают теоретические основы предмета по материалам и заданиям, предоставляемыми учителями физической культуры.** Текущий контроль успеваемости, сроки и формы его проведения, осуществляются учителем физической культуры в соответствии с индивидуальным учебным планом ученика по физкультуре, утвержденным приказом директора школы.

10. Учитель, проводя уроки, осуществляя оценивание знаний обучающихся, выставляет в электронный журнал текущие отметки за конкретно выполненную учеником работу: устный или письменный ответ, выполненное домашнее задание, решение задач и примеров, выполнение практической или лабораторной работы, выполнение и защиту реферата, подготовку и представление доклада, контрольные работы, тесты, зачеты и т.д. **Выставление отметки за поведение на уроке или по принципу «хорошо (плохо)» работал, не допускается.**

11. Классный руководитель не реже одного раза в неделю осуществляет информирование родителей (законных представителей) обучающегося об успеваемости ребенка за данный период через различные возможности электронного журнала, информационные системы и др.

13. С целью улучшения отметок за четверть, полугодие в 5-9-х классах можно предварительно выставлять отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

III. ВЫСТАВЛЕНИЕ ЧЕТВЕРТНЫХ, ПОЛУГODOVЫХ, ГОДОВЫХ ОТМЕТОК ОБУЧАЮЩИМСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ОВЗ

1. Отметки обучающихся за четверть (полугодие), в том числе с ОВЗ, выставляется на основе результатов письменных работ, устных ответов обучающихся и с учетом соответствия знаний учеников требованиям ФГОС, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

Все четвертные, полугодовые, годовые отметки должны быть выставлены в электронный журнал не позднее 2-х дней до окончания занятий.

Итоговые отметки выставляются;

а) за четверть обучающимся 2-х—9-х классов;

б) за полугодие обучающимся 10-х—11-х классов.

2. Итоговые отметки обучающимся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы, то есть соответствовать текущей успеваемости ученика в зачетный период.

Четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося, в том числе с ОВЗ, в классном (электронном) журнале:

- не менее 3 текущих отметок при нагрузке 1 часа в неделю;
- не менее 4 текущих отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- не менее 6 текущих отметок при нагрузке 3 часа в неделю;
- не менее 8 текущих оценок при нагрузке более 3 часов в неделю.

Полугодовая отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося, в том числе с ОВЗ, в классном (электронном) журнале:

- не менее 6 текущих отметок при нагрузке 1 часа в неделю;
- не менее 8 текущих отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- не менее 12 текущих отметок при нагрузке 3 часа в неделю;
- не менее 16 текущих оценок при нагрузке более 3 часов в неделю.

3. Четвертные, полугодовые, годовые отметки определяются путем **вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления:**

- отметка «два» ставится, если среднее арифметическое текущих отметок обучающегося составляет от 1,5 до 2,49;
- отметка «три» ставится, если среднее арифметическое текущих отметок обучающегося составляет от 2,5 до 3,49;
- отметка «четыре» ставится, если среднее арифметическое текущих отметок обучающегося составляет от 3,5 до 4,49;
- отметка «пять» ставится, если среднее арифметическое текущих отметок обучающегося составляет от 4,5 до 5.

4. При выставлении обучающимся годовой отметки учитываются все отметки за четверть и полугодие.

5. *В случае несогласия обучающихся, в том числе с ОВЗ, и (или) их родителей (законных представителей) с выставленными отметками они имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса вовремя текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы (далее — комиссия).*

На основании письменного заявления родителей (законных представителей) о пересмотре итоговой отметки комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося комиссия определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

IV. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОВОВЫХ ОТМЕТОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ОВЗ, НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВО 2-Х – 8-Х, 10-Х КЛАССАХ

1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. Промежуточная аттестация в виде годовой оценки, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четырех четвертей или 2-х полугодий складывается **на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результата итоговой контрольной работы.** Итоговая контрольная работа проводится в апреле мае согласно тематическому планированию учителя в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, всероссийская проверочная работа и др).

3. Итоговая отметка выставляется путем сложения и округления результата четвертных (полугодовых) отметок **и отметки за итоговую контрольную работу по правилам математического округления.**

4. Обучающимся, в том числе с ОВЗ, пропустившим в течение четверти, полугодия значительное число (от 50% и выше) занятий по уважительной причине и имеющим по этой причине количество отметок, не соответствующее пунктам 3.2. настоящего Положения, решением педагогического совета школы предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала с правом получения консультаций педагогическим работником, обучающим по соответствующему предмету, и подготовки к зачету.

5. Решение педагогического совета школы в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. Зачеты по пропущенному материалу принимаются педагогическим работником, обучающим по соответствующему предмету.

6. Обучающиеся, в том числе с ОВЗ, имеющие количество текущих отметок за четверть или за полугодие, не соответствующее пунктам 3.2. настоящего Положения, **вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины,** обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные педагогическим советом школы. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется заместителем директора по ПВ родителям (законным представителям) обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти или полугодия.

При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося для сдачи зачета несут родители (законные представители) обучающихся.

7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Управление образования Администрации ЗАТО Северск
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №84».

Принято педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 84»
(протокол № 4 от 28.08.2021)

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 84»
----- Л.Н. Копшالова
Приказ № 36/16 от 31.08.2021

**Положение
о конфликтной комиссии школы
по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса**

1. Общие положения.

Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса назначается решением Совета школы, число членов комиссии нечетное, не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором школы.

Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации « Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами. Конфликтная комиссия школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса рассматривает вопросы:

- организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету.

2. Права конфликтной комиссии школы.

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе Управления образования);
- 2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течении 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 2.5. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ

управления или расширения прав обучающихся, давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их положениями.

3. Обязанности членов конфликтной комиссии.

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.4. Принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их заявлениями.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. Назначение членов комиссии и ее председателя оформляются приказом по школе.
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Управляющему Совету школы.
- 4.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в течение трех лет.