

Договор № 2/2021

на оказание услуг по организации питания обучающихся

г. Северск

«25» января 2021 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 84» (МБОУ «СОШ № 84»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», лице директора Коппаловой Ларисы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Общественное питание», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Подгорновой Екатерины Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, п.5 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и иных норм действующего законодательства, с целью обеспечения муниципальных нужд заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 84» (далее - услуги), в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным Исполнителем в Межрегиональном управлении №81 ФМБА России (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги по цене и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Услуги, оказываемые по настоящему договору, должны соответствовать по качеству, безопасности установленным нормам законодательства Российской Федерации о качестве, безопасности услуг, в том числе:

- 1) Федеральному закону от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- 2) Федеральному закону от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 3) СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.
- 4) Нормативным правовым актом, устанавливающим предельные цены на услуги: Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 19.01.2021 г. № 9.

1.3. Объем услуг:

Наименование льготы		Кол-во обучающихся, чел.	Стоимость на одного в день	Среднее кол-во дней в ноябре	Среднее кол-во дето-дней в ноябре	Итого, руб
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 1-4 класс (двухразовое питание)		38	121,82	19	741	87954,04
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 класс (двухразовое питание)		68	114,60	19	1330	148063,20
Льготная категория по распоряжению Администрации ЗАТО Северск 1684-р от 09.10.2015 (одноразовое питание)	с 5-11 класс	38	60,91	19	772	43977,02

Льготная категория по распоряжению Администрации ЗАТО Северск 1684-р от 09.10.2015 (двухразовое питание)	с 1-4 класс (второй завтрак)	8	60,91	19	152	9258,32
	с 5-11 класс	10	121,82	19	190	23145,80
Обучающиеся 1-4 класс, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		248	60,91	19	4750	287007,92
ИТОГО						599406,30

1.3. Источник финансирования: бюджет ЗАТО Северск.

1.4. Идентификационный код закупки: 213702401366870240100100040000000244.

2. МЕСТО, ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Предоставление Исполнителем услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Договора, осуществляется в помещении столовой Заказчика, расположенного по адресу:

636039, Россия, г. Северск Томской области, пр-кт Коммунистический д.101;

2.2. Услуги по организации питания оказываются в учебные дни в соответствии с режимом питания обучающихся в учреждении. Услуги оказываются собственными силами и средствами Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора составляет 599 406,30 (пятьсот девяносто девять тысяч четыреста шесть) рублей 30 копеек, НДС не облагается.

3.2. Цена договора включает в себя:

- расходы на приобретение продуктов питания, погрузку-разгрузку и доставку продуктов питания до пищеблока Заказчика;
- стоимость услуг по организации питания: расходы на формирование и оплату труда бригад специалистов для работы на пищеблоке Заказчика; расходы на обеспечение работников пищеблока спецодеждой и средствами личной гигиены в соответствии с действующими нормативами; расходы на укомплектование пищеблока аптечками для оказания первой медицинской помощи; расходы на оплату медицинского осмотра и санитарно-гигиенического обучения работников пищеблока;
- расходы на разработку проекта меню;
- налоги, сборы, пошлины, другие платежи и расходы, которые являются обязательными в силу закона и связаны с исполнением Договора;
- стоимость услуг по приготовлению блюд;
- расходы на кассовые чеки, контрольно-кассовые ленты;
- расходы на приобретение средств для технологической обработки продуктов питания;
- расходы на приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, требующихся для обслуживания, эксплуатации оборудования и мытья посуды в посудомоечной машине;
- прочие расходы, связанные с исполнением настоящего договора.

В цену договора не включены расходы по содержанию имущества и оплате коммунальных услуг, связанных с оказанием услуг по обеспечению питанием обучающихся (теплоснабжение, энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение, вывоз бытовых отходов и т. д.).

3.3. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных договором:

3.3.1. в ходе исполнения договора цена договора может быть снижена без изменения предусмотренного договором объема услуг, качества услуг и иных условий договора;

3.3.2. по предложению заказчика в ходе исполнения договора может быть увеличено предусмотренное договором количество услуг не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество услуг не более чем на десять процентов.

3.4. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно. Оплата оказанных услуг осуществляется по фактическому количеству питающихся в отчетном месяце.

3.5. Оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком на основании представленных Исполнителем счетов и актов оказанных услуг. К актам оказанных услуг прилагается реестры фактически питающихся обучающихся, сверенные с Заказчиком.

В счете и акте оказанных услуг обязательно указывается номер и дата договора. При отсутствии указания номера и даты договора в отчетных документах Заказчик вправе не оплачивать оказанные услуги до устранения недочетов Исполнителем.

Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя платежным поручением в течение 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг и проведенной экспертизы Заказчиком.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. предоставить Исполнителю на безвозмездной основе помещение пищеблока с подсобными помещениями и установленным в них оборудованием. Общая площадь передаваемых помещений составляет 125 кв.м.

Передаваемые помещения соответствуют действующим санитарным правилам и нормам;

4.1.2. предоставить в исправном состоянии оборудование (торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное), инвентарь для хранения продуктов, кухонный инвентарь, необходимый для приготовления пищи, посуду;

4.1.3. предоставить на безвозмездной основе право пользования электроэнергией и водой для приготовления пищи, а также теплоснабжением, горячим водоснабжением;

4.1.4. создать необходимые условия для оказания услуг питания обучающихся учреждения Заказчика;

4.1.5. осуществлять своевременное техническое обслуживание торгово-технологического оборудования пищеблока;

4.1.6. обеспечить наличие силовой электроэнергии, горячей и холодной воды, отопления, освещения для приготовления и отпуска пищи;

4.1.7. проводить своевременно дератизацию, дезинсекцию помещений пищеблока и столовой;

4.1.8. обеспечить беспрепятственный доступ автомобилей и работников Исполнителя к месту разгрузки продуктов, доставляемых на пищеблок, а в зимний период - контроль за своевременной очисткой подъездных путей от снега;

4.1.9. участвовать в бракеражной комиссии с участием представителей Исполнителя;

4.1.10. предоставить Исполнителю и заведующей производством столовой в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего договора копию приказа о назначении лица, ответственного за ежемесячное составление и передачу Исполнителю документов, подтверждающих посещаемость столовой учащимися льготных категорий, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, далее - ОВЗ, и своевременно информировать о внесении в него изменений;

4.1.11. в последний рабочий день каждого месяца предоставлять Исполнителю реестры количества фактически питающихся учащихся, относящихся к льготным категориям, в том числе учащихся с ОВЗ, подписанные лицом, ответственным за питание, руководителем учреждения и скрепленные печатью учреждения Заказчика;

4.1.12. оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором;

4.1.13. нести расходы по содержанию имущества и по оплате коммунальных услуг, связанных с организацией питания обучающихся (теплоснабжение, энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение, вывоз бытовых отходов и т.д.);

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. разработать и утвердить цикличное меню. Цикличное меню разрабатывается Исполнителем с соблюдением требований по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах в порядке;

4.2.2. оказывать услуги качественно, в надлежащем объеме, в соответствии с условиями настоящего Договора и действующими сборниками рецептур блюд и порядком оформления технико-технологической карты на новые и фирменные блюда, с соблюдением требований санитарного законодательства, в том числе Федерального закона от 30.03.99г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

4.2.3. разработать перечень дополнительных блюд и кулинарных изделий к согласованному меню. Перечень должен включать в себя следующие сведения: наименование блюда (кулинарного изделия), выход блюда, баланс «белки-жиры-углеводы», номер рецепта при использовании утвержденных рецептурных справочников. При разработке собственного блюда приложить технологическую карту. Цель: обеспечить учащимся широкий ассортимент и возможность выбора кулинарных изделий в рамках согласованного меню;

4.2.4. организовать питание для сотрудников и учащихся образовательного учреждения, чье питание оплачивается родителями (законными представителями). Питание для сотрудников и учащихся должно быть организовано на тех же условиях, что и для льготных категорий учащихся. Оплату питания учащихся производят родители (законные представители), а сотрудники самостоятельно безналичным платежом на счет Исполнителя через систему «Инфошкола»;

4.2.5. принимать участие в бракеражной комиссии с участием представителей Заказчика;

4.2.6. оформлять ежедневно нормативную документацию (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания, и другие документы в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20);

4.2.7. выборочно проводить контрольные закладки сырья при приготовлении блюд;

4.2.8. ежедневно вывешивать в обеденном зале утвержденное руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий; информировать питающихся о ценах, ассортименте реализуемых готовых блюд и буфетной продукции в установленных законодательством формах (ценники, меню, прейскурант цен) в местах их реализации;

4.2.9. выдавать готовое питание согласно утвержденным Заказчиком графикам. Раздача готовой пищи производится не позднее 2-х часов после ее приготовления;

4.2.10. приобретать и поставлять продукты питания на пищеблок Заказчика:

а) осуществлять приобретение и поставку собственными силами и за свой счет на пищеблок учреждения Заказчика необходимого качественного сырья, продуктов питания, в соответствии с циклическим меню, осуществлять погрузку-разгрузку продуктов питания; обеспечивать строгое соблюдение установленных правил транспортировки, приемки продуктов, поступающих в столовую, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции;

б) осуществлять входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки, контроль за правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания;

в) Исполнитель обязан соблюдать сроки годности, температурно-влажностные режимы и условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие требованиям нормативных документов при хранении продукции на складах Заказчика, в том числе скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов;

г) качество поставляемых продуктов питания должно подтверждаться следующими документами:

- сертификат соответствия/декларации соответствия на поставляемый вид продуктов (если требование о предоставлении таких документов установлено действующим законодательством);

- качественное удостоверение на продукцию (на каждую партию продуктов питания) (если требование о предоставлении таких документов установлено действующим законодательством);

- ветеринарные заключения (если требование о предоставлении таких документов установлено действующим законодательством);

- санитарно-эпидемиологические заключения (если требование о предоставлении таких документов установлено действующим законодательством);

4.2.11. обеспечить соблюдение правил охраны труда, правил техники безопасности и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.12. допускать к работе с технологическим, тепловым и холодильным оборудованием работников, прошедших инструктаж по технике безопасности;

4.2.13. обеспечить, в случае необходимости, пищеблок Заказчика вспомогательной материально-технической базой для обеспечения бесперебойного оказания услуг, а именно: оборудованием, столовыми приборами (вилки, ложки), посудой, стаканами, подносами, в количестве достаточном для обслуживания обучающихся в одну смену. Не допускается использование одноразовых пластиковых столовых приборов и посуды;

4.2.14. содержать используемые помещения пищеблока Заказчика в надлежащем состоянии, с соблюдением установленных правил и требований санитарного, технического и пожарного надзора, обеспечить сохранность и поддерживать в исправном состоянии переданные Заказчиком оборудование и мебель, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического, измерительного и другого оборудования;

4.2.15. собственными силами проводить текущую уборку помещений пищеблока, один раз в месяц - генеральную уборку всех помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией;

после каждого приема пищи проводить мытье столов в обеденном зале учреждения и мытье посуды; обеспечить своих сотрудников всеми необходимыми моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами требующихся для обслуживания, эксплуатации оборудования и мытья посуды в посудомоечной машине;

4.2.16. обеспечить за свой счет сотрудников пищеблока санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь, индивидуальные полотенца) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены и средствами личной гигиены; обеспечивать за свой счет своевременную стирку санитарной одежды работников пищеблока; укомплектовать за свой счет пищеблок Заказчика аптечками для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

4.2.17. обеспечивать сохранность и поддерживать в исправном состоянии переданные Заказчиком оборудование и мебель, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического, измерительного и другого оборудования. В случае выхода из строя технологического оборудования по вине сотрудников Исполнителя, текущий ремонт проводится своевременно за счет Исполнителя;

4.2.18. осуществлять оказание услуг квалифицированными сотрудниками Исполнителя, предоставив на данных сотрудников справки «О наличии судимости или факта уголовного преследования, или прекращения преследования»;

Все сотрудники обязаны иметь медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров в соответствии с приказами и инструкциями по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания, гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке. Исполнитель должен проводить обязательные периодические медицинские осмотры сотрудников, в том числе проведение профилактических прививок сотрудникам в соответствии с календарем профилактических прививок, согласно действующим санитарным правилам для предприятий общественного питания;

4.2.19. обеспечить доступ к первичным учетным документам при проведении проверок по соблюдению законодательства и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и предоставить их по первому требованию проверяющей организации;

4.2.20. нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за несчастные случаи на производстве и травматизм, произошедшие с его персоналом;

4.2.21. не допускать в помещения пищеблока посторонних лиц, а также лиц надлежащим образом не допущенных к проведению производственного процесса;

4.2.22. беспрепятственно допускать в помещения пищеблоков представителя Заказчика, а также представителей контролирующих органов при наличии у последних соответствующих предписаний на проведение проверки;

4.2.23. обеспечить экономное расходование коммунальных ресурсов (электрической энергии, холодной и горячей воды, тепловой энергии);

4.2.24. ежедневно собирать бытовые и пищевые отходы в месте, установленном Заказчиком;

4.2.25. предоставить Заказчику счета, счета-фактуры (в случае, если система налогообложения Исполнителя предусматривает уплату НДС), подписанный Сторонами акт оказанных услуг для оплаты услуг по настоящему Договору;

4.2.26. исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором;

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных настоящим Договором;

4.3.2. требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных недостатков;

4.3.3. проверять соответствие качества и количества оказываемых услуг условиям настоящего Договора;

4.3.4. требовать от Исполнителя предоставления сертификатов и других документов, удостоверяющих соответствие качества продуктов питания, используемых для приготовления блюд, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4.3.5. Заказчик имеет и другие права, определенные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации для данной Стороны.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг, на условиях, установленных настоящим Договором;

4.4.2. вносить предложения о необходимости проведения ремонта (капитального и текущего) производственных помещений и оборудования, предоставленных Исполнителю для осуществления его деятельности в учреждении Заказчика; о необходимости замены торгово-технологического оборудования, кухонного инвентаря с предоставлением письменного заявления заведующей производством столовой;

4.4.3. Исполнитель имеет и другие права, определенные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации для данной Стороны.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Не позднее чем за один день до даты начала оказания услуг по предмету договора Заказчик передает Исполнителю по акту приема-передачи в безвозмездное пользование оборудование (торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное), инвентарь для хранения продуктов, кухонный инвентарь, необходимый для приготовления пищи, посуду. В акте приема-передачи отражается информация о наименовании и количестве передаваемого оборудования (инвентаря), исправном состоянии. Для передачи оборудования (торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное оборудования), а также для подтверждения его исправности (работоспособности) Заказчик вправе привлечь специалистов из организации, осуществляющей техническое обслуживание технологического оборудования.

5.2. В течение 3 рабочих дней по окончании срока оказания услуг Исполнитель передает Заказчику предоставленное в безвозмездное пользование оборудование (торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное), инвентарь для хранения продуктов, кухонный инвентарь, необходимый для приготовления пищи, посуду. В случае выявления неисправностей торгово-технологического, холодильного, весоизмерительного оборудования Исполнитель обязан произвести ремонт за свой счет. В случае выявления недостатка указанного оборудования Исполнитель возмещает недостачу за свой счет.

5.3. Сдача и приемка услуг, фактически оказанных по настоящему Договору, осуществляется ежемесячно и оформляется Актом оказанных услуг.

5.4. Исполнитель до 10 числа месяца, следующего за расчетным, направляет Заказчику для рассмотрения и подписания Акт оказанных услуг.

5.5. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг обязан рассмотреть и подписать направленный ему Исполнителем Акт оказанных услуг. В случае отказа от подписания Акта оказанных услуг Заказчик обязуется в тот же срок предоставить Исполнителю мотивированный письменный отказ от приемки услуг с изложением конкретных причин не подписания вышеуказанного Акта.

5.6. Услуги считаются оказанными с момента утверждения Акта оказанных услуг в порядке, предусмотренном п. 5.5. настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И АРБИТРАЖ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии.

Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью или частично не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

6.3. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров и в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Томской области.

6.4. В случае несвоевременного выполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, произошедшего по вине Исполнителя, Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя пеню в размере 1/300 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Исполнителя от выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

6.5. В случае ненадлежащего исполнения услуг Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 1 % от цены настоящего Договора.

6.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, произошедших по вине Заказчика, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Банка России. Уплата пени не освобождает Заказчика от выполнения обязанностей,

предусмотренных настоящим Договором. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы: землетрясение, наводнение, пожар, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, массовые заболевания и действия органов государственной власти и управления и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон.

Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, письменно извещает другую Сторону о дне начала действия обстоятельств непреодолимой силы не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента начала их действия. О прекращении указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по настоящему Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она должна возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последстви

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор действует с 01.02.2021 г. по 26.02.2021 г. (включительно), окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств Сторон в части оказания услуг, в части взаиморасчетов Договор действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора.

9.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке на основании ст. ст. 450.1, 782 ГК РФ.

Заказчик направляет уведомление о расторжении Договора не менее чем за 5 календарных дней до предполагаемой даты расторжения по указанному в Договоре адресу Исполнителя. Неполучение Исполнителем уведомления о расторжении Договора не является основанием для продолжения договорных отношений.

9.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора, расчёт между Исполнителем и Заказчиком производится, в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, за фактически оказанные услуги, соответствующие предмету настоящего Договора.

9.4. Исполнитель обязан представить Заказчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в договоре.

9.5. При изменении у Исполнителя номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты, реквизитов банка для осуществления расчетов по договору Исполнитель должен уведомить об этом Заказчика в течение 24 часов со дня изменений. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении указанной информации номерами телефонов, факсов, адресами электронной почты, реквизитами банка для осуществления расчетов по договору будут считаться сведения, указанные в договоре.

9.6. Признание какого-либо из пунктов настоящего Договора недействительным не влечет за собой признание недействительным Договора в целом.

9.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только при условии их составления в письменной форме и подписания уполномоченными представителями обеих Сторон (за исключением уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке) и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.8. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

составления в письменной форме и подписания уполномоченными представителями обеих Сторон (за исключением уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке) и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.8. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.10. Все приложения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями договора, являются его неотъемлемой частью.

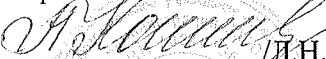
10. ПРИЛОЖНИЯ

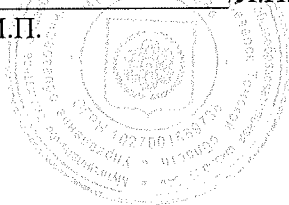
1) приложение № 1 -Примерные меню.

10. ПОДПИСИ. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 84»
636039, г. Северск, пр. Коммунистический, 101
E-mail: school84seversk@mail.ru
Телефон: (382-3) 52-26-51
ИНН 7024013668 КПП 702401001
УФК по Томской области (МБОУ "СОШ № 84" л/с
20656Ц38600)
ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по
Томской области г. Томск
БИК 016902004
р/сч № 03234643697410006500
кор/сч № 40102810245370000058


/И.Н. Коппалова /
М.П.



Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
«Общественное питание»
ИНН/КПП 7024045162/702401001
636000, г. Северск, ул. Калинина д. 69 лит. А
тел/факс 8(3822) 47-40-88/40-85-75
Банковские реквизиты:
Р/С 40702810664000012665
В филиале Томское отделение
№ 8616 ПАО Сбербанк г. Томск
К/с 30101810800000000606
БИК 046902606


/Е. С. Подгорнова/
М.П.

