

*Приложение к электронному контракту,
сформированному с использованием единой информационной системы в сфере закупок*

**Контракт №
0165300009024000717-802817-272947**

Томская область ЗАТО Северск
г. Северск

«24» 12.2024г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 84» (МБОУ «СОШ № 84») в лице директора Коппаловой Ларисы Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и «**Исполнитель**», информация о котором указана в пункте 2.2 электронного контракта, сформированного с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – *ЕИС*), с другой стороны, далее - при совместном упоминании «Стороны», по результатам запроса котировок в электронной форме в соответствии с протоколом подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от «19» декабря 2024г. № 694/0165300009024000717 заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1. Исполнитель обязуется оказать **услуги по организации питания обучающихся МБОУ «СОШ № 84»** (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим контрактом.

2. Определение услуг: код позиции ОКПД2, наименование услуг, требования к функциональным, техническим и качественным характеристикам услуг, единица измерения услуги, цена за единицу услуги *указаны в пункте 3.1 электронного контракта, сформированного с использованием ЕИС.*

II. ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ КОД ЗАКУПКИ

3. Идентификационный код закупки: 2437024013668702401001 0013 002 5629 244.

III. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ И БЕЗОПАСНОСТИ УСЛУГ

4. Услуги, оказываемые по настоящему контракту, должны соответствовать по качеству, безопасности установленным нормам законодательства Российской Федерации о качестве, безопасности услуг, в том числе:

1) Федеральному закону от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

2) Федеральному закону от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

3) СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;

4) Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции»;

5) Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»);

6) МР 2.4.0179-20 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).

IV. МАКСИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЦЕНЫ КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5. Максимальное значение цены Контракта составляет 3 935 943,08 рублей.

6. Цена единиц услуг указана в пункте 3.1 электронного контракта, сформированного с использованием ЕИС.

Цена единицы услуги включает в себя все затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг по предмету контракта:

1) расходы на приобретение продуктов питания, погрузку-разгрузку и доставку продуктов питания до пищеблока Заказчика;

2) стоимость услуг по организации питания: расходы на формирование и оплату труда бригад специалистов для работы на пищеблоке заказчика; расходы на обеспечение работников пищеблока спецодеждой и средствами личной гигиены в соответствии с действующими нормативами; расходы на укомплектование пищеблока аптечками для оказания первой медицинской помощи; расходы на оплату медицинского осмотра и санитарно-гигиенического обучения работников пищеблока, расходы на приобретение чистящих и моющих средств;

3) расходы на уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

7. Оплата услуг осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанных услуг, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта, указанного в пункте 5 контракта.

8. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно. Оплата оказанных услуг осуществляется по фактическому количеству питающихся в отчетном месяце.

Оплата оказанных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок не более 7 рабочих дней с даты подписания документа о приемке.

9. Заказчик уменьшает сумму, подлежащую уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

10. В соответствии с частью 5 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по соглашению сторон возможно изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

11. Источник финансирования: средства бюджетного учреждения.

12. Сбор всех необходимых для оплаты документов осуществляется Исполнителем.

13. Валюта, используемая для расчетов, - рубль Российской Федерации.

V. МЕСТО, СРОКИ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ УСЛОВИЙ КОНТРАКТА О КОЛИЧЕСТВЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

14. Место оказания услуг: Томская область, г. Северск, просп. Коммунистический, д. 101.

15. Срок оказания услуг: с 09.01.2025 по 26.05.2025 включительно.

16. Срок начала исполнения контракта: 09.01.2025.

Срок окончания исполнения контракта: 25.06.2025.

Срок исполнения контракта включает в себя срок оказания услуг Исполнителем, приемку оказанных услуг Заказчиком, а также оплату Заказчиком оказанных услуг.

17. Услуги по организации питания оказываются в учебные дни в соответствии с режимом питания обучающихся в учреждении.

График питания: понедельник-пятница с 9.00 до 16.00:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья с 1-11 класс - двухразовое питание;

обучающиеся льготной категории с 5-11 класс – одноразовое питание;

обучающиеся из многодетных семей, размер среднедушевого дохода которых не превышает полторы величины прожиточного минимума на душу населения с 1-11 класс – двухразовое питание;

обучающиеся 1-4 класс - одноразовое питание.

18. Условия оказания услуг: *по заявкам Заказчика.*

Услуги должны быть оказаны собственными силами и средствами Исполнителя.

Столовая учреждения является столовой - доготовочной и не имеет полного набора помещений для приготовления пищи из сырья. Для приготовления пищи в столовой - доготовочной должны использоваться полуфабрикаты высокой степени готовности, в том числе очищенные овощи, из которых в результате минимально необходимых технологических операций получают блюда или кулинарные изделия.

В столовой учреждения отсутствуют складские помещения и морозильные камеры. На пищеблоке возможно хранение суточного запаса продуктов и полуфабрикатов.

19. *Порядок согласования условий контракта о количестве оказываемых услуг по заявкам Заказчика:*

1) заявка на оказание услуг направляется лицом Заказчика, ответственным за ежедневную информацию о фактическом количестве питающихся, ежедневно до 8 часов 30 минут местного времени;

2) заявка направляется любым доступным способом, позволяющим фиксировать факт своевременного направления заявки на оказание услуг от Заказчика Исполнителю: по электронной почте, которая указана в пункте 2.2 электронного контракта, сформированного с использованием ЕИС, либо по факсу, либо через информационную систему «Инфошкола»;

2) заявка Заказчика должна содержать все существенные условия, необходимые для исполнения настоящего контракта: наименование категории питающихся, количество питающихся по каждой категории, цена единицы оказываемой услуги;

3) Исполнитель направляет уведомление о получении заявки на оказание услуг любым доступным способом, позволяющим фиксировать факт своевременного информирования Заказчика об оказании услуг (уведомление может быть направлено в том числе телефонограммой либо по электронной почте, которые указаны в разделе «Адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего контракта, либо через информационную систему «Инфошкола»);

4) согласованием условий о количестве услуг признаётся факт получения Заказчиком от Исполнителя оказанных услуг на условиях, изложенных в документе о приемке;

5) переписка сторон должна исходить от лиц, уполномоченных вести данную переписку, и передана с помощью технических средств (телефонная связь, электронная почта, информационная система «Инфошкола») по реквизитам, указанным в настоящем контракте.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

20. Исполнитель имеет право:

1) требовать своевременной оплаты на условиях, установленных контрактом, надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг;

2) вносить предложения о необходимости проведения ремонта (капитального и текущего) производственных помещений и оборудования, предоставленных Исполнителю для осуществления его деятельности в учреждении Заказчика; о необходимости замены технологического оборудования, кухонного инвентаря с предоставлением письменного заявления заведующей производством столовой.

21. Исполнитель обязан:

1) оказывать услуги питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в установленные Заказчиком сроки и в установленных Заказчиком объемах;

2) оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов;

3) обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее - пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю);

4) разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями Заказчика и по согласованию с Заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания;

5) разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями Заказчика и по согласованию с Заказчиком утверждать меню дополнительного питания в случае, если объект закупки включает услуги дополнительного питания;

6) утверждать по согласованию с Заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями;

7) не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции;

8) отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции;

9) оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения;

10) сформировать бригады специалистов для работы на пищеблоке в соответствии с объемом оказываемых услуг в учреждении Заказчика:

а) обеспечить укомплектование школьной столовой необходимыми специалистами и оплатить работу специалистов на пищеблоке Заказчика;

б) обеспечить прохождение сотрудниками Исполнителя медицинского осмотра за свой счет. Все сотрудники обязаны иметь медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров в соответствии с приказами и инструкциями по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания, гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке. Исполнитель должен проводить обязательные периодические медицинские осмотры сотрудников, в том числе проведение профилактических прививок сотрудникам в соответствии с календарем профилактических прививок, согласно действующим санитарным правилам для предприятий общественного питания;

в) обеспечить за свой счет сотрудников пищеблока санитарной одеждой (халат или куртка,

брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь, индивидуальные полотенца) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены и средствами личной гигиены;

г) обеспечивать за свой счет своевременную стирку санитарной одежды работников пищеблока;

д) укомплектовать за свой счет пищеблок Заказчика аптечками для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

е) приобретать за счет собственных средств чистящие, моющие и дезинфицирующие средства для мытья рук и проведения уборки помещений пищеблока (пола, кухонного оборудования);

11) обеспечить питание учащихся:

а) осуществлять производство готовых блюд в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий;

б) осуществлять приготовление блюд по меню, разработанным Исполнителем, на основании примерного меню, являющимся приложением № 1 к настоящему контракту, и утвержденным руководителем Заказчика.

Меню разрабатывается Исполнителем в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов по двум возрастным группам (1-4 классы и 5-11 классы) с соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

в) осуществлять производственный контроль качества выпускаемой продукции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, производить входной контроль качества поступающих продуктов и оперативный контроль в процессе их обработки;

г) принимать участие в бракеражной комиссии;

д) выборочно проводить контрольные закладки сырья при приготовлении блюд;

е) оформлять ежедневно необходимую документацию в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

ж) размещать в доступных для родителей и детей местах ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей;

з) своевременно обеспечить накрытие столов в обеденном зале учреждения перед началом приема пищи обучающимися. Выдача готового питания производится в соответствии с режимом питания в учреждении. Раздача готовой пищи производится не позднее 2-х часов после ее приготовления;

и) проводить уборку помещений пищеблока, столов в обеденном зале учреждения и мытье посуды после каждого приема пищи;

к) содержать в надлежащем состоянии помещение пищеблока, поддерживать чистоту и порядок: ежедневно производить текущую уборку, один раз в месяц - генеральную уборку всех помещений, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией;

л) при необходимости доукомплектовывать необходимым оборудованием пищеблок Заказчика для оказания услуг в установленном контрактом объеме за свой счет (приобретение, транспортировка, установка, пусконаладочные работы недостающего оборудования). После окончания срока оказания услуг Исполнитель проводит демонтаж предоставленного оборудования;

12) приобретать и поставлять продукты питания на пищеблок Заказчика:

а) производить закупку, транспортировку, фасовку, маркировку, хранение продовольственного сырья и пищевых продуктов, в количестве, обеспечивающем бесперебойное оказание услуг, с соблюдением условий, режимов, сроков хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, требованиями нормативных документов;

б) по требованию Заказчика предоставлять документы, удостоверяющие соответствие качества продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых для приготовления

а) помещение пищеблока с подсобными помещениями и установленным в них оборудованием. Передаваемые помещения соответствуют действующим санитарным правилам и нормам;

б) оборудование (технологическое, холодильное, весоизмерительное), инвентарь для хранения продуктов, кухонный инвентарь, необходимый для приготовления пищи, посуду;

2) предоставить на безвозмездной основе право пользования электроэнергией и водой для приготовления пищи, а также теплоснабжением, горячим водоснабжением;

3) создавать необходимые условия для оказания услуг питания учащихся учреждения Заказчика:

а) обеспечивать наличие силовой электроэнергии, горячей и холодной воды, отопления, освещения для приготовления и отпуска пищи;

б) проводить своевременно дератизацию, дезинсекцию помещений пищеблока и столовой;

в) обеспечивать беспрепятственный доступ автомобилей и работников Исполнителя к месту разгрузки продуктов, доставляемых на пищеблок, а в зимний период - контроль за своевременной очисткой подъездных путей от снега;

4) регулярно проводить бракераж пищи бракеражной комиссией, в состав которой входит представитель Исполнителя в соответствии с требованиями СанПиН;

5) предоставить Исполнителю и заведующей производством столовой в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего контракта копию приказа о назначении лица, ответственного за ежемесячное составление и передачу Исполнителю документов, подтверждающих посещаемость столовой учащимися льготных категорий, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, далее - ОВЗ, и своевременно информировать о внесении в него изменений;

б) предоставлять Исполнителю реестры количества фактически питающихся учащихся, относящихся к льготным категориям, в том числе учащихся с ОВЗ, подписанные лицом, ответственным за питание, руководителем учреждения и скрепленные печатью учреждения Заказчика;

7) ежедневно до 08.30 часов подавать заведующей производством столовой письменную информацию о фактическом количестве питающихся учащихся в порядке, установленном пунктом 19 контракта;

8) обеспечить контроль за исполнением настоящего контракта;

9) принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим контрактом при отсутствии у него замечаний по качеству, количеству, соответствию оказанных услуг условиям контракта;

10) направлять (формировать с использованием ЕИС) мотивированный отказ от подписания документа о приемке по результатам приемки оказанных услуг в случае оказания услуг, не соответствующих условиям Контракта;

11) принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта если в ходе исполнения контракта установлено, что:

а) Исполнитель перестал соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки требованиям к участникам закупки (за исключением требования, предусмотренного частью 1.1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ));

б) при определении исполнителя Исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии требованиям, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта, что позволило ему стать победителем определения исполнителя;

12) обеспечить контроль за исполнением настоящего контракта;

13) до взыскания неустойки (штрафов, пеней) в судебном порядке соблюдать претензионный порядок урегулирования спора, установленный настоящим контрактом.

VII. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯМИ,

ОБОРУДОВАНИЕМ, ИНВЕНТАРЕМ

24. В соответствии с подпунктом «б» подпункта 1 пункта 23 настоящего контракта:

1) не позднее чем за один день до даты начала оказания услуг по предмету контракта Заказчик передает Исполнителю по акту приема-передачи в безвозмездное пользование технологическое, холодильное, весоизмерительное оборудование, а также инвентарь для хранения продуктов, кухонный инвентарь, необходимый для приготовления пищи, посуду (далее – оборудование, инвентарь).

Для передачи технологического, холодильного, весоизмерительного оборудования, а также для подтверждения его исправности (работоспособности) Заказчик вправе привлечь специалистов из организации, осуществляющей техническое обслуживание технологического оборудования.

В акте приема-передачи отражается информация о наименовании и количестве передаваемого оборудования и инвентаря, его исправном состоянии;

2) Исполнитель обязан поддерживать оборудование и инвентарь, полученный в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего ремонта, и нести все расходы на содержание оборудования и инвентаря (включая приобретение запасных частей, расходных материалов, проведение технического обслуживания);

3) Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения оборудования и инвентаря, полученного в безвозмездное пользование, если оборудование и инвентарь погибли или были испорчены в связи с тем, что Исполнитель использовал их не в соответствии с настоящим контрактом или назначением оборудования и инвентаря либо передал их третьему лицу без согласия Заказчика;

4) в случае выхода из строя оборудования и инвентаря (в т.ч. посуды) по вине сотрудников Исполнителя, ремонт (замена) проводится своевременно за счет Исполнителя.

25. В течение 3 рабочих дней по окончании срока оказания услуг Исполнитель передает Заказчику по акту приема-передачи предоставленное в безвозмездное пользование оборудование и инвентарь. В случае выявления неисправностей оборудования и инвентаря Исполнитель обязан произвести ремонт за свой счет. В случае выявления недостачи переданного в безвозмездное пользование оборудования и инвентаря Исполнитель возмещает недостачу за свой счет.

VIII. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

26. Исполнитель не позднее 3 (Трех) рабочих дней календарного месяца, следующего за календарным месяцем, в котором оказывались услуги, формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в ЕИС документ о приемке, который должен содержать информацию, предусмотренную статьей 94 Закона № 44-ФЗ.

Одновременно с документом о приемке предоставляются реестры фактически питающихся учащихся, сверенные с Заказчиком.

27. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке.

28. Для приемки результатов оказанных услуг в части соответствия условиям контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза проводится Заказчиком своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Для проведения экспертизы оказанных услуг эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта

29. По окончании приемки оказанных услуг Заказчик подписывает и размещает в ЕИС документ о приемке или формирует с использованием ЕИС и размещает в ЕИС мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа и сроков по устранению недостатков.

30. В случае получения в соответствии с пунктом 29 Контракта мотивированного отказа от подписания документа о приемке Исполнитель вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном

частью 13 статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

31. Датой приемки оказанных услуг считается дата размещения в ЕИС документа о приемке, подписанного Заказчиком.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

32. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

33. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

34. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

35. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного подпунктом 18 пункта 21 контракта, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

- 1) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- 2) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

36. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

37. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Пена устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

38. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

- 1) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- 2) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

39. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

40. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

X. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

41. Обстоятельствами, наступление которых освобождает от ответственности за нарушения обязательства, являются обстоятельства непреодолимой силы, как то: вооруженные конфликты, акты терроризма, аварийные и иные чрезвычайные ситуации, забастовки, массовые беспорядки, правовые акты государственных органов, если такие обстоятельства непосредственно влияют на

возможность Стороны исполнить соответствующее обязательство.

42. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств в силу вышеуказанных причин, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными органами.

43. Незвещение либо несвоевременное извещение другой стороны согласно пункту 42 Контракта влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

XI. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

44. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из контракта, является для Сторон обязательным.

45. Претензия должна содержать:

- 1) наименование Стороны контракта, которой направляется претензия;
- 2) обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии, с указанием на соответствующие пункты контракта и (или) нормативные правовые акты;
- 3) расчет суммы требований по претензии, сроки оплаты и номер счета, на который должны быть перечислены денежные средства;
- 4) информацию о мерах, которые будут осуществлены в случае отклонения претензии и (или) неполучения ответа на ней в сроки, установленные для рассмотрения претензии в пункте 47 настоящего контракта (приостановка исполнения обязательств Стороной контракта, обращение в суд и т.д.);
- 5) перечень прилагаемых документов (при необходимости).

46. Обмен документами осуществляется с использованием ЕИС путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием ЕИС, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Исполнителя, и размещаются в ЕИС без размещения на официальном сайте.

47. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее составляет 5 (Пять) дней со дня получения последней адресатом.

48. Сторона контракта, направившая претензию, считается исполнившей порядок досудебного урегулирования споров:

- 1) при отклонении претензии полностью или частично Стороной контракта, которой была направлены претензия;
- 2) при неполучении ответа от Стороны контракта, получившей претензию, в сроки, установленные для рассмотрения претензии в пункте 47 настоящего контракта.

49. В случае неурегулирования споров и разногласий в досудебном претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Томской области.

XII. ОСНОВАНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

50. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта в соответствии положениями частей 8 - 11, 13 - 19, 21 - 23 и 25 статьи 95 Закона № 44-ФЗ.

51. Заказчик вправе расторгнуть контракт в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе в случаях:

- 1) оказания услуг, не соответствующих требованиям настоящего контракта;
- 2) однократного нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных в пунктах 15 и 17 настоящего контракта.

XIII. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

52. К отношениям Сторон, не урегулированным настоящим контрактом, применяются нормы действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

53. Настоящий контракт заключен по результатам электронной процедуры и подписан электронными подписями Сторон.

Контракт считается заключенным в день размещения Контракта, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в единой информационной системе, вступает в силу со дня его заключения и прекращает свое действие после исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

54. Документооборот в рамках Контракта осуществляется в письменной форме. Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством факсимильной (телефонной) связи, электронной почты с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа в течение 3 (трех) рабочих дней, за исключением случаев, для которых Законом № 44-ФЗ, установлено требование об обмене документами через ЕИС.

Срок ответа на входящий документ в рамках контракта составляет 5 (Пять) дней со дня его получения.

55. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому заказчику в соответствии с частью 6 статьи 95 Закона № 44-ФЗ.

56. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

57. Все изменения и дополнения к контракту должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

58. Исполнитель обязан представить Заказчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в контракте.

При изменении у Исполнителя номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты, реквизитов банка для осуществления расчетов по контракту Исполнитель должен уведомить об этом Заказчика в течение 24 часов со дня изменений. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении указанной информации номерами телефонов, факсов, адресами электронной почты, реквизитами банка для осуществления расчетов по контракту будут считаться сведения, указанные в контракте.

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ

59. Неотъемлемой частью настоящего контракта являются:

1) Приложение №1: Примерное меню (прилагается отдельным файлом).

XV. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 84» 636039, г. Северск, пр. Коммунистический, 101 E-mail: school84seversk@mail.ru Телефон: (382-3) 52-26-51 ИНН 7024013668 КПП 702401001 Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск (МБОУ «СОШ № 84» л/с	Исполнитель: <i>Информация об Исполнителе указана в пункте 2.2 электронного контракта, сформированного с использованием ЕИС.</i> <i>Информация о банковских реквизитах Исполнителя указана в пункте 5.6 электронного контракта, сформированного с использованием ЕИС.</i>
--	--

20656Ц38600, л/с 21656Ц38600).
ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА
РОССИИ//УФК по Томской области, г Томск
р/с 03234643697410006500
к/с 40102810245370000058
БИК 016902004

Директор _____ / Л.Н. Коппалова
М.П.

Заключен контракт по процедуре 0165300009024000717

Заказчик: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84"
Участник: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ"
Начальная цена контракта: 3 935 943,08
Итоговая цена контракта: 3 935 943,08

Контракт подписан заказчиком:
Владелец подписи: Коппалова Лариса Николаевна
Серийный номер сертификата:
89b65cd7dee915dc691772bc7b4e223d
Период действия сертификата: 15.10.2024 - 08.01.2026
ИНН: 702402591469
e-mail: school-84@seversk.gov70.ru
Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 84"
Должность: Директор
Город: г.Северск
Страна: RU

Дата подписания: 24.12.2024 16:34 [GMT+03:00]

Контрольная сумма подписанного документа:

1. приложение № 1 к проекту контракта_меню.zip eeb35e8677e4250d3e3e3b4e5117a58d602ba42d3b4eb51fd2b1c23f7c890cebd40535e963bdc42c977506ffb7e4f53dd34a95b145dff34da65670298c62df8e
2. Контракт №0165300009024000717-802817-272947 питние СМП без объёма.docx 512d22299a5db1687c9f829ce5e999ce4b925d399f56e68712e835626d10bf1b2f57631aa25f0b52a355ee5acc5c0ed852c95c4a9f76b5b54699a866f37c5fbb
3. Электронный контракт.xml 25a333a7a1f3fc28a9af2f73560786ab2083389a1e58aba023ba94f94633bed3a31793dafc1303667599e43fe2c066b5351bbe0dd3bcc06c98f2546ec31ea95c

Информация о доверенности представителя заказчика:
Доверенность не приложена

Контракт подписан участником:
Владелец подписи: КОМИССАРОВ АЛЕКСАНДР ВЛАДИМИРОВИЧ
Серийный номер сертификата:
2dab8410036b2aca4409cdd5d4430f9d7
Период действия сертификата: 28.11.2024 - 28.02.2026
ИНН: 702405553214
ОГРН: 1197031063976
e-mail: seversk_17_20@mail.ru
Организация: ООО "ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ"
Должность: ДИРЕКТОР
Город: Г СЕВЕРСК
Страна: RU

Дата подписания: 20.12.2024 12:28 [GMT+03:00]

Контрольная сумма подписанного документа:

1. Электронный контракт.xml 25a333a7a1f3fc28a9af2f73560786ab2083389a1e58aba023ba94f94633bed3a31793dafc1303667599e43fe2c066b5351bbe0dd3bcc06c98f2546ec31ea95c
2. приложение № 1 к проекту контракта_меню.zip eeb35e8677e4250d3e3e3b4e5117a58d602ba42d3b4eb51fd2b1c23f7c890cebd40535e963bdc42c977506ffb7e4f53dd34a95b145dff34da65670298c62df8e
3. Контракт №0165300009024000717-802817-272947 питние СМП

без объёма.docx 512d22299a5db1687c9f829ce5e999ce4b925d399f5
6e68712e835626d10bf1b2f57631aa25f0b52a355ee5acc5c0ed852c95c
4a9f76b5b54699a866f37c5fbb

Информация о доверенности представителя участника:
Доверенность не приложена