

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК**

# управление образования

# приказ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24.02.2025 |  № | 110 |

О проведении XII муниципального открытого конкурса проектных и исследовательских работ школьников «Мир начинается с меня»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании п. 723 Перечня организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ
в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 февраля 2022 г. № 96, на основании плана работы Управления образования Администрации ЗАТО Северск, утвержденного Приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 22.01.2025 г. № 32 «Об утверждении Плана работы Управления образования Администрации ЗАТО Северск на 2025 год»,
с целью развития исследовательской, проектной и коммуникативной компетентности участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 28 апреля 2025 года XII муниципальный открытый конкурс проектных и исследовательских работ школьников «Мир начинается с меня» (далее – Конкурс) на базе МБОУ «СОШ № 84».
2. Утвердить Положение о Конкурсе (приложение 1).
3. Утвердить состав организационного комитета, с функцией жюри Конкурса (приложение 2).
4. Директору МБОУ «СОШ № 84» (Коппалова Л.Н.) обеспечить условия
для проведения Конкурса.
5. Директору МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (Ниякина А.А.) обеспечить информационное и методическое сопровождение Конкурса.
6. Руководителям общеобразовательных организаций организовать участие обучающихся в мероприятии.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам.

Врио начальника Управления образования Н.Н. Шестакова

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| к приказу Управления образования |
| Администрации ЗАТО Северск |
| от \_\_\_24.05.2025\_\_ № \_\_110\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении XII открытого муниципального конкурса проектных**

**и исследовательских работ школьников «Мир начинается с меня»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус, цель, задачи, сроки проведения, условия участия, порядок организации, проведения и подведения итогов XII открытого конкурса проектных и исследовательских работ школьников «Мир начинается с меня» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителями и организаторами Конкурса являются Управление образования Администрации ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», МБОУ «СОШ № 84» ЗАТО Северск.

1.3. Конкурс проводится при поддержке университетов Томской области.

1.4. Конкурс проводится в рамках плана мероприятий по выявлению, сопровождению
и развитию выдающихся способностей и высокой мотивации у детей и молодежи МАУ ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» на 2025 год.

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Цель **Конкурса**: вовлечение обучающихся в познавательную, проектную
и исследовательскую деятельность, создание условий для выявления и поддержки одаренных обучающихся, развитие проектной, исследовательской и коммуникативной компетентностей участников образовательного процесса.

2.2. Задачи **Конкурса**:

- создать условия для выявления и поддержки одарённых обучающихся в различных предметных областях и творческой деятельности;

- способствовать формированию опыта публичных выступлений, аргументированного ведения дискуссии, развитию языковой компетентности;

- организовать сетевое взаимодействие образовательных организаций Томской области, имеющих опыт организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся;

- выявить и распространить передовой опыт педагогов в области организации и сопровождения проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

**3. Организация и проведение Конкурса**

3.1. Для организации, проведения и подведения итогов **Конкурса** создается организационный комитет с правами жюри (далее – оргкомитет), персональный состав которого утверждается приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

3.2. Оргкомитет:

- осуществляет общую координацию деятельности по организации и проведению **Конкурса**;

- обеспечивает информационную поддержку **Конкурса**;

- формирует состав экспертной группы **Конкурса** для оценки работ участников
в соответствии с разработанными критериями;

- разрабатывает и утверждает оценочные листы;

- утверждает кандидатуры победителей и призеров **Конкурса** в каждой секции;

- награждает победителей и призеров **Конкурса**;

- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и регламенте проведения **Конкурса**, составе участников, победителях и призерах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.3. Апелляции по итогам работы **Конкурса** не принимаются.

**4. Участники Конкурса**

4.1. В **Конкурсе** могут принять участие обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, Томской области и других регионов Российской Федерации.

4.2. В **Конкурсе** могут принимать участие индивидуальные авторы и авторские коллективы.

**5. Условия участия в Конкурсе**

5.1. Предметом рассмотрения на **Конкурсе** являются проектные и исследовательские работы в рамках заявленных секций.

5.2. Материалы предоставляются в электронном виде в соответствии с требованиями согласно Приложению 1 к Положению и Приложению 2 к Положению.

5.3. К материалам необходимо приложить справку в свободной форме о проверке работы на плагиат. Допустимый объем заимствований – 50%.

5.4. Участие в **Конкурсе** бесплатное.

5.5. На **Конкурс** не принимаются реферативные работы и работы, не соответствующие тематике секций **Конкурса**.

**6. Содержательные направления Конкурса**

6.1. **Конкурс** проходит в рамках следующих секций:

- естественнонаучная

- социально-гуманитарная;

- физико-математическая, научно-техническая;

- декоративно-прикладное творчество

- лингвистическая «Обо всем на английском»;

- «Я в мире профессий»;

- «Педагогический опыт».

6.2. Рабочий язык Конкурса – русский. Защита работ выполняется только на русском языке.

**7. Порядок и сроки проведения Конкурса**

7.1. Для участия в **Конкурсе** необходимо в срок до 14 апреля 2025 года предоставить
в оргкомитет информационную карту работы (Приложение 3 к Положению), согласие
на обработку персональных данных (Приложение 4 к Положению) и электронную версию работы на адрес электронной почты: schmir84@mail.ru.

7.2.**Конкурс** проводится в смешанном формате (очно для участников ЗАТО Северск
и онлайн с использованием информационно-коммуникационной платформы «Сферум» для участников из образовательных организаций иных муниципальных образований Томской области. Дата проведения - «28» апреля 2025 года на базе МБОУ «СОШ № 84» (г. Северск, пр. Коммунистический, д. 101). Начало Конкурса в 10.00, регистрация участников в 9.00.

7.3 Для защиты работы в очном формате участники должны иметь распечатанную работу (Приложение № 1 к Положению) и электронную презентацию (Приложение № 2 к Положению).

7.4. Для защиты работы в онлайн-формате участники должны иметь электронную презентацию (Приложение № 2 к Положению).

7.5. Регламент представления работы на защите – до 7 минут, ответы на вопросы экспертов – до 3 минут.

7.6. Регламент выступления до 10 минут: 7 минут на доклад, до 3 минут на ответы на вопросы экспертов.

7.7. Выступление участников **Конкурса** оценивается экспертной группой в количестве не менее трёх человек в каждой секции.

7.8. Экспертная оценка работ проводится в соответствии с разработанными критериями (п. 8 настоящего Положения).

7.9. Работы, представленные экспертам на секциях **Конкурса** в печатном виде, возвращаются авторам, рецензии на них не выдаются.

**8. Критерии оценивания работ участников**

8.1. Содержание исследовательских работ участников оценивается по следующим критериям:

- обоснование актуальности и проблемы исследования;

- формулировка гипотезы, цели и задач исследования;

- представление этапов исследования;

- представление исследовательских подходов и методов;

- описание и анализ полученных результатов;

- культура оформления работы.

8.2. Содержание проектных работ участников оценивается по следующим критериям:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы;

- четкая постановка цели и задач проекта;

- представление плана проектных действий;

- описание полученных результатов проекта, «продукта» проектной работы;

- культура оформления работы.

8.3. Выступление участников **Конкурса** оценивается по следующим критериям:

- четкость изложения содержания работы;

- аргументированность выводов;

- полнота ответов на вопросы;

- качество компьютерной презентации.

**9. Подведение итогов Конкурса**

9.1. Итоги **Конкурса** подводятся в день его проведения.

После окончания работы секций проводятся заседания экспертов, на которых выносятся решения об определении победителей и призеров. Замечания, вопросы, предложения по работе секций рассматриваются в рамках секции, в день работы **Конкурса**. Апелляции не предусмотрены.

9.2. Победители и призёры Конкурса в каждой секции награждаются дипломами I, II, III степени за подписью учредителей.

9.3. Обучающимся, не ставшим победителями и не занявшим призовые места, вручаются дипломы (сертификаты) участников Конкурса за подписью учредителей.

 9.4. Диплом (сертификат) участника Конкурса вручается обучающимся, набравшим менее 50 % от максимально возможного количества баллов, диплом III степени – от 50 до 60 %, диплом II степени – от 60 до 75 %, диплом I степени – от 75 до 100 %.

9.5. По решению оргкомитета Конкурса могут быть утверждены Гран-при для участников, набравших 100 % от максимально возможного количества баллов.

9.6. Педагогам, подготовившим победителей и призёров Конкурса, членам экспертной группы вручаются благодарственные письма за подписью учредителей.

9.7. Вручение дипломов и благодарственных писем осуществляется после опубликования приказа Управления образования Администрации ЗАТО Северск об итогах **Конкурса** в течение месяца после окончания работы.

**Контактная информация:**

**МБОУ «СОШ № 84»**

- Антошкина Татьяна Владимировна, заместитель директора по учебно-воспитательной работеМБОУ «СОШ № 84», учитель истории, телефон 8 (3823) 52-83-97, e-mail: atv5757@mail.ru;

- Орехов Александр Сергеевич, заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ № 84», учитель биологии. телефон, 8 (3823) 52-87-98, e-mail: lexlander1994@yandex.ru; schmir84@mail.ru

Приложение 1 к Положению

**Требования к оформлению печатной конкурсной работы**

1**.**Проектная или исследовательская работа должна представляться на Конкурс
в электронном виде. Для представления работы на защите необходимо наличие компьютерных презентаций.

2. Работа должна содержать:

- титульный лист;

- оглавление;

-  введение;

- описание работы;

- выводы;

- список используемой литературы;

- приложения.

3. Титульный лист работы должен содержать следующие данные:

- название Конкурса, название работы;

- фамилия, имя и отчество автора (полностью), образовательная организация, класс;

- фамилия, имя, отчество, должность руководителей и консультантов работы;

- год выполнения работы.

4. Раздел «Описание работы».

Печатный объём работы не должен превышать 15 м/п страниц, включая текст, рисунки, схемы, таблицы, графики и фотографии. Размер шрифта — 12 пт., межстрочный интервал — 1.5. Текст оформляется в редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman.

При превышении объема работы на этапе технической экспертизы она будет направлена на доработку.

Приложение 2 к Положению

**Требования к оформлению презентации конкурсной работы**

1. Общие требования.

- на слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.

- количество слайдов должно быть не более 10.

- при докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 30 секунд.

- не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

- по желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

2. Примерный порядок слайдов.

- 1 слайд – титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата).

- 2 слайд – вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа).

- 3 слайд – цели и задачи работы.

- 4 слайд – методы, применяемые в работе.

- 5…n слайд – основная часть.

- n+1 слайд – заключение (выводы).

- n+2 слайд – список основных использованных источников.

- n+3 слайд – спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

3. Правила шрифтового оформления.

- рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman).

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст).

- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.

- не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта.

- основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

4. Правила выбора цветовой гаммы:

- цветовая гамма должна состоять не более, чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации.

- желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый).

- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо).

- оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

5. Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.

- изображения (в формате jpg**.**) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла.

- размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда.

- соотношение текст/картинки – 2/3 (текста меньше, чем картинок).

Анимация используется только в случае необходимости.

Приложение 3 к Положению

**Информационная карта**

**участника XII открытого муниципального конкурса проектно-исследовательских и реферативных работ школьников «Мир начинается с меня»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Характеристика** |  |
| 1. | Фамилия, имя, отчество участника (участников) |  |
| 2. | Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом) |  |
| 3. | Сокращённое наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом) |  |
| 4. | Класс |  |
| 5. | Предполагаемая секция |  |
| 6. | Название работы |  |
| 7. | Тип работы (проектная или исследовательская работа) |  |
| 8. | ФИО, должность и место работы руководителя |  |
| 9. | Контактная информация. Телефон, е-mail участника |  |
| 10. | Контактная информация. Телефон, е-mail руководителя |  |
| 11. | Дата подачи заявки |  |
| 12. | Контактные данные общеобразовательной организации |  |
| 13. | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя работы |  |
| 14. | Контактные данные руководителя работы |  |

Примечание. Вместе с заявкой направляются тезисы работы.

 Приложение № 4 к Положению

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**для участника открытом муниципальном конкурсе проектных и**

 **исследовательских работ школьников «Мир начинается с меня»**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя полностью)

являясь родителем/ законным представителем ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения), класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес, контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждаю свое согласие на обработку данных моего ребенка/опекаемого
в рамках участия в открытой детско-взрослой научно-практической конференции проектных, исследовательских и творческих работ «Человек. Земля. Вселенная» (далее – Конференция): фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, контактного телефона и адреса электронной почты, конкурсных работ моего ребенка/опекаемого с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников Конференции для размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ № 84» (https://sh84-seversk-r69.gosweb.gosuslugi.ru/).

Я подтверждаю ознакомление с Положением о Конференции.

Я проинформирован/на и выражаю согласие с целями обработки моих персональных данных организаторами Конференции, а именно: осуществление деятельности организаторов в связи с проведением Конференции.

Я уведомлен/на и даю согласие на перечень действий организатора Конференции
с персональными данными моего ребенка (подопечного): сбор; систематизацию; хранение; использование; обезличивание; блокирование; уничтожение, распространение и публикацию персональных данных моего ребенка (подопечного), а также его конкурсной работы, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по своей воле, в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует
в течение шести месяцев с даты подписания Согласия. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия, инициалы родителя/законного представителя участника*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение 2

к приказу Управления образования Администрации ЗАТО Северск

от 24.02.2025 № 110

Состав организационного комитета

с правами жюри XII муниципального открытого конкурса проектных и исследовательских работ школьников «Мир начинается с меня»

- Коппалова Л.Н., директор МБОУ «СОШ № 84», председатель.

- Ковалева Л.Ю., начальник отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск, сопредседатель.

- Ниякина А.А., директор МАУ ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»
(по согласованию).

- Андросова Е.В., старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию).

- Андреев В.А., заместитель руководителя по учебной работе СТИ НИЯУ МИФИ (по согласованию),

- Антошкина Т.В., зам. директора по УВР МБОУ «СОШ № 84» (по согласованию),

- Орехов А.С., учитель биологии МБОУ «СОШ № 84» (по согласованию).